-Digital Solution AG-



Benutzerhandbuch

Trainbill V2.0

-Benutzerhandbuch-

Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

Inhaltsverzeichnis

1. Vorwort 4

2. Systemvoraussetzungen 5

3. Installation 6

4. Benutzeroberfläche 11

5. Funktionsumfang 12

5.1 Kunden 12

5.1.1 Kunden hinzufügen 12
5.1.2 Kundenliste 14
5.1.3 Kunden bearbeiten 15
5.1.4 Kunden löschen 17
5.2 Strecken 19

5.2.1 Strecken hinzufügen 19
5.2.2 Streckenliste 20
5.2.3 Stecken bearbeiten 21
5.2.4 Stecken löschen 22
5.3 Züge 23

5.3.1 Zug hinzufügen 23
5.3.2 Zugliste 24
5.3.3 Zug bearbeiten 25
5.3.4 Zug löschen 27
5.4 Fahrplan 28

5.4.1 Fahrplan hinzufügen 28
5.4.2 Fahrplanliste 29
5.4.3 Fahrplan bearbeiten 29
5.4.4 Fahrplan löschen 31
5.5 Ticket 32

5.5.1 Ticket buchen 32
5.5.2 Ticketliste 33
5.5.3 Ticket stornieren 34
5.6 Weitere Programmfunktionen 35

5.6.1 Dateien Importieren 35
5.6.2 Dateien Exportieren 35
5.6.3 Programm beenden 36
6. Serviceleistungen 37

Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

Copyright 2011 Digital Solution AG. Alle Rechte vorbehalten.

Die Benutzung dieser Software unterliegt den Bedingungen der mitgelieferten Endbenutzer-Lizenzvereinbarung.

Der Name Digital Solution AG und das Digital Solution AG Logo sind Warenzeichen, oder eingetragene Warenzeichen von Digital Solution AG in Deutschland und anderen Ländern.

Der Herausgeber von Software und Dokumentation kann für etwaige fehlerhafte Angaben und deren Folgen keinerlei Haftung übernehmen.

Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
D-51643 Gummersbach
Tel.: 02261 8196-0
Fax.: 02261 8196-6666

-Benutzerhandbuch-

1. Vorwort

Wir bedanken uns, dass Sie sich für den Kauf unseres Programms entschieden haben.

Das vorliegende Benutzerhandbuch beschreibt die Handhabung und –soweit dies für den interessierten Benutzer relevant ist– die Funktionsweise der Software TrainBill.

Diese speziell für Bahnverkehr entwickelte Software ist in der Lage: Tickets, Kunden, Züge, Strecken und Fahrpläne zu verwalten.

Viel Spaß bei der Verwendung des Programms wünscht Ihr

Digital Solution Team

Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

2. Systemvoraussetzungen

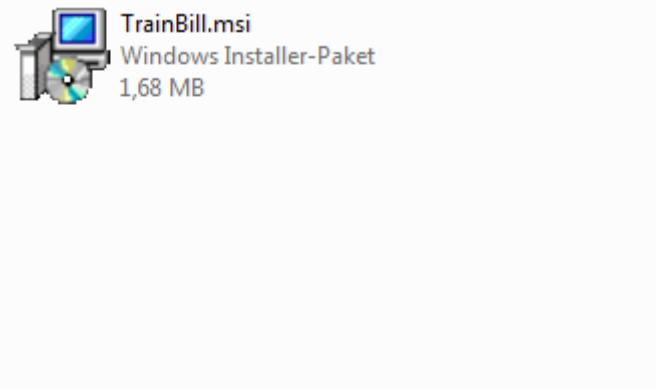
- Windows XP/Vista/7
- Microsoft Excel
- NET Framework 4.0
- Pentium III Prozessor mit 500MHz oder höher
- 512 MB Arbeitsspeicher oder höher
- CD- oder DVD-Laufwerk
- Mindestens 30MB freier Festplattenspeicher
- Adobe Reader
- Optional: DirectX 9-kompatibele 16 Bit Soundkarte

Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

3. Installation

Die Trainbill-Software kann von einer Installations-CD, die wir Ihnen zur Verfügung stellen, installiert werden. Im Folgenden wird dieser Vorgang genauer beschrieben.

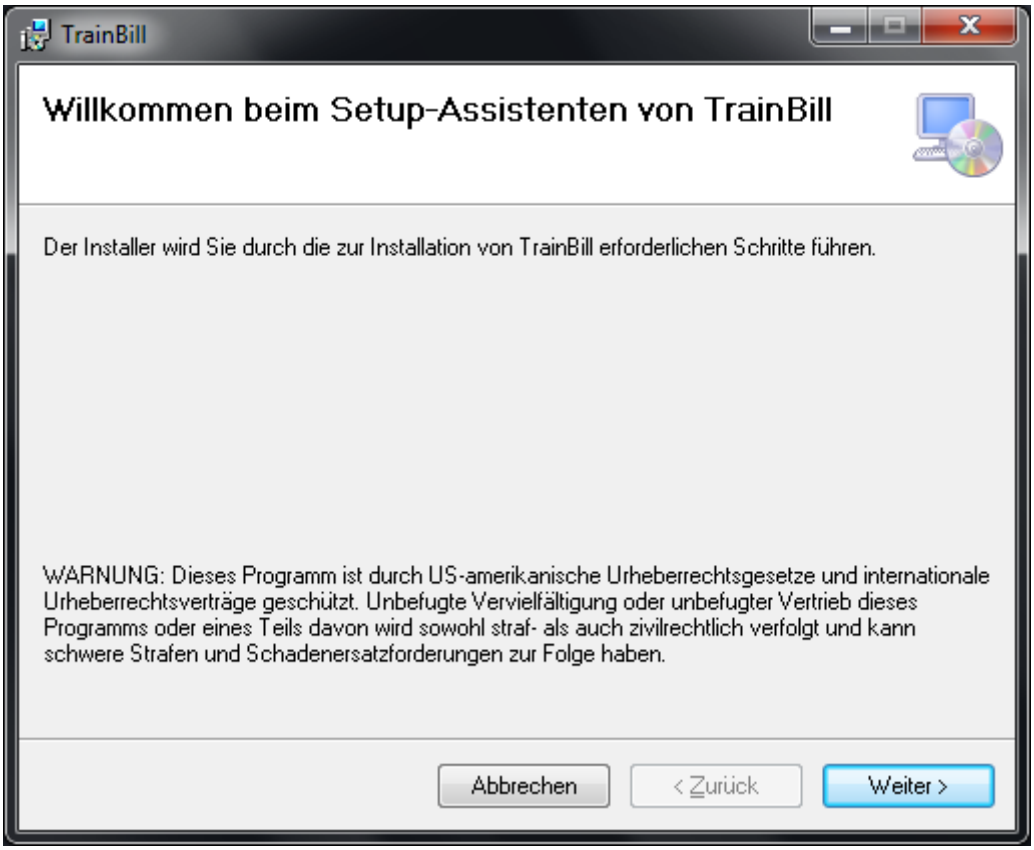
SCHRITT 1:
Zur Installation der Software legen Sie bitte die Installations-CD in das CD-ROM-Laufwerk ein. Nach einigen Sekunden öffnet sich ein automatisches Installations-programm.
Sollte dies nicht der Fall sein, können Sie den Setup auch manuell starten. Dazu öffnen Sie das Verzeichnis der Installations-CD.
Durch Doppelklick auf das „TrainBill.msi“ Icon starten Sie den Installationsmanager.
Das Programm setzt ein installiertes NetFramework 4.0 voraus. Stellen Sie sicher das NetFramework 4.0 oder höher auf Ihrem PC installiert ist. Sie können das Programm kostenlos auf der Microsoft Webseite herunterladen oder verwenden die Version von der Installations CD.



Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

SCHRITT 2:

Nachdem Sie nun den Setup-Assistenten gestartet haben, müssen sie, um die Installation fortzusetzten, auf „Weiter“ klicken! Sie können die Installation über die Schaltfläche „Abbrechen“ jederzeit abbrechen!



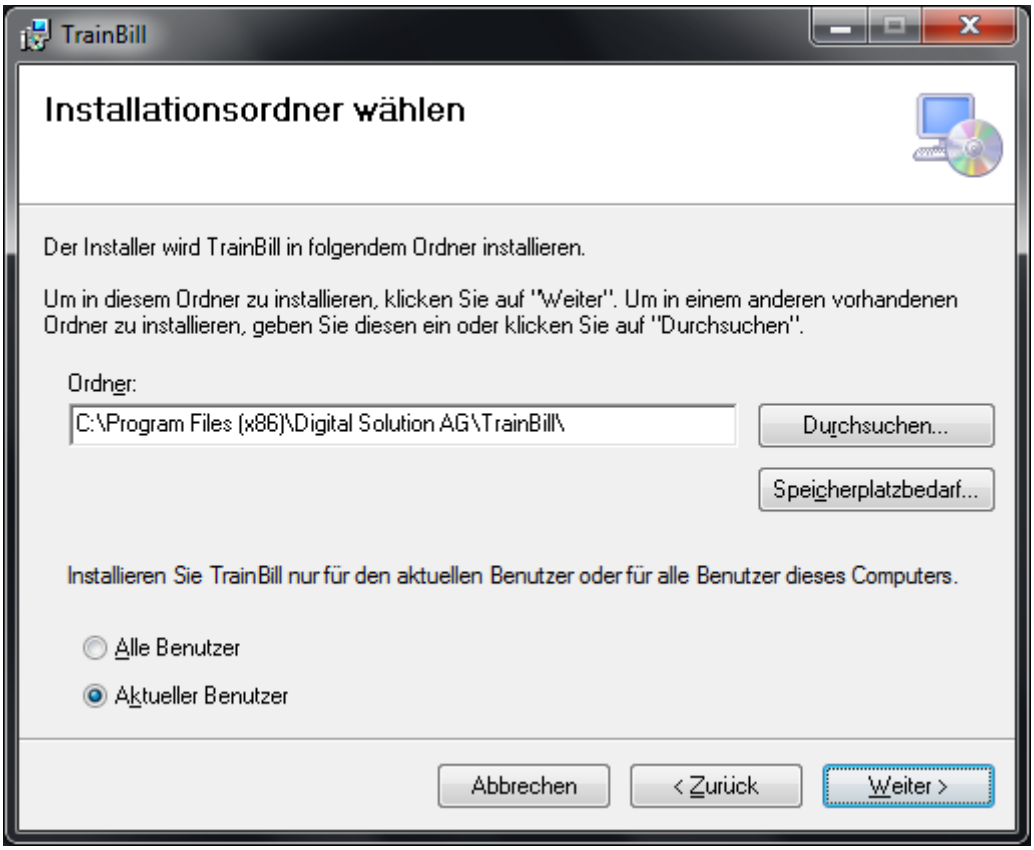
SCHRITT 3:

Nun können Sie das Verzeichnis für das Programm wählen, indem Sie auf „Durchsuchen“ klicken (Wir empfehlen es auf dem Vorgegebenen Pfad zu installieren)!

Über die Schaltfläche „Speicherplatzbedarf“ erscheint eine Liste mit allen möglichen Installationslaufwerken und dem entsprechenden freien sowie benötigtem Speicherplatz, der für das Programm erforderlich ist.

Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

Wenn Sie die einzige Person sind die den Computer verwendet wählen Sie die Option „Aktueller Benutzer“, falls mehrere Personen den Computer Verwenden wählen Sie „Alle Benutzer“. Anschließend klicken Sie auf „Weiter“ um die Installation fortzusetzen.



SCHRITT 4:

Um die Installation zu starten klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“!

Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

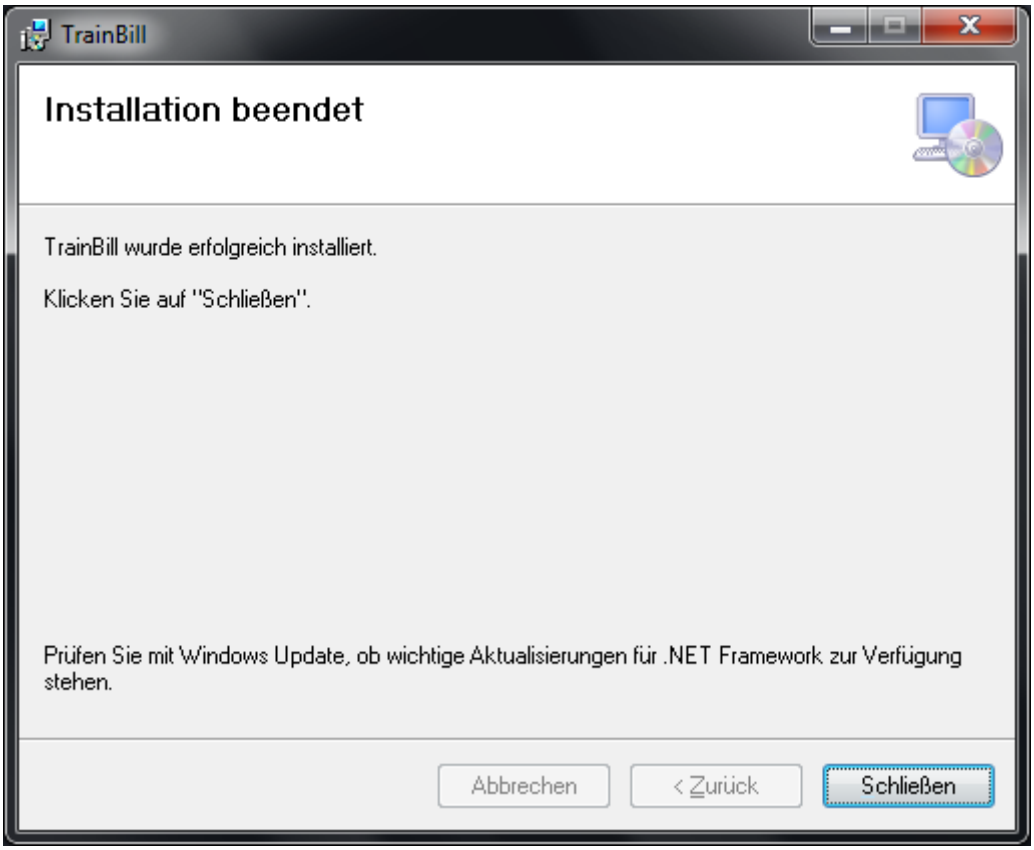


SCHRITT 5:

Nach erfolgreicher Installation können Sie das automatische Installations-programm über die Schaltfläche „Schließen“ beenden!

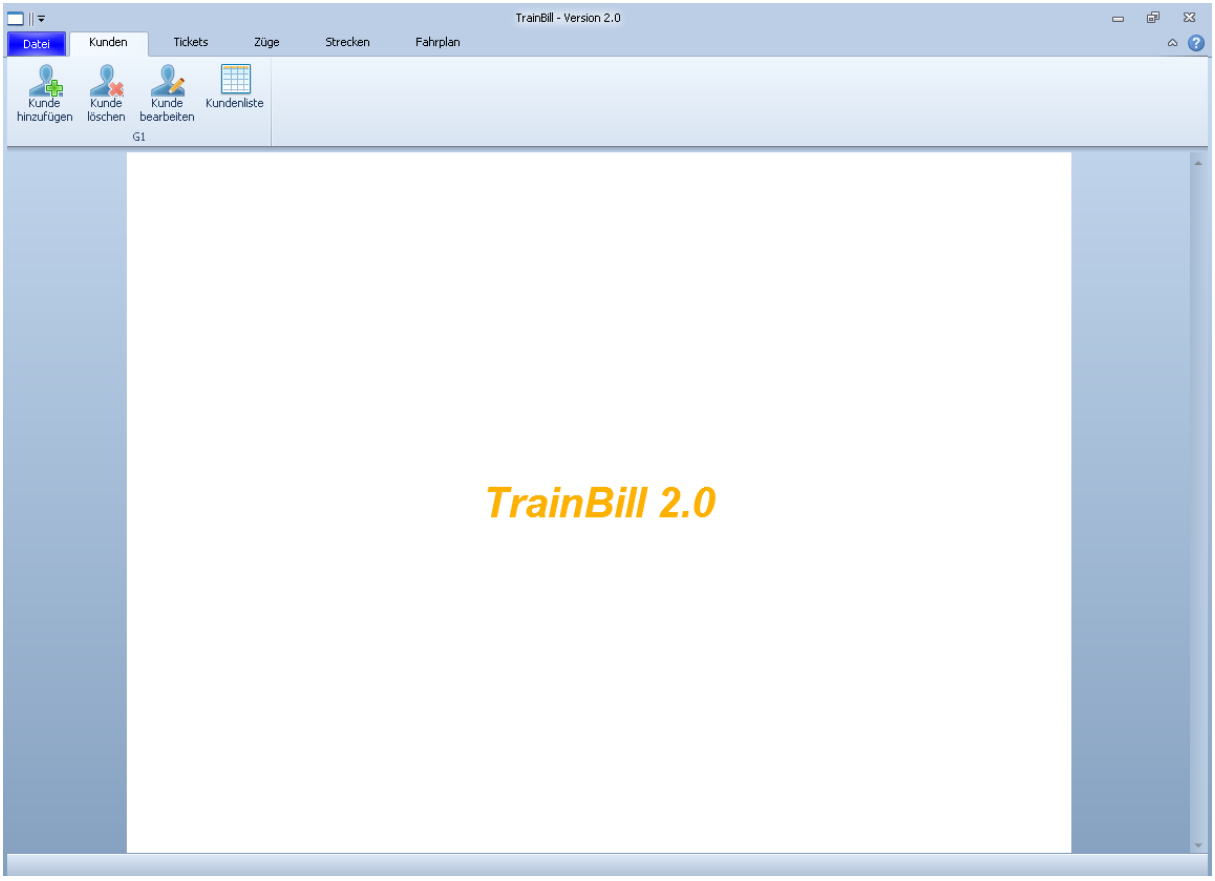
Das Programm kann nun über die Startleiste, alle Programme, TrainBill, TrainBill 2.0 oder über die Desktop Verknüpfung „TrainBill 2.0“ gestartet werden.

Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach



Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

4. Benutzeroberfläche



Die **Benutzeroberfläche** ist kompakt und strukturiert aufgebaut und demzufolge intuitiv zu bedienen. Sie besteht aus den Reitern: „Datei“, „Kunden“, „Tickets“, „Züge“, „Strecken“ und „Fahrplan“.
Die einzelnen Funktionen werden in den nachfolgenden Kapiteln ausführlich behandelt und sollten auch in dieser Reihenfolge ausgeführt werden.

Hinweis: Um einen Kunden, Zug, Strecke, Fahrplan oder Ticket hinzuzufügen müssen immer alle Felder ausgefüllt werden!

Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

5. Funktionsumfang

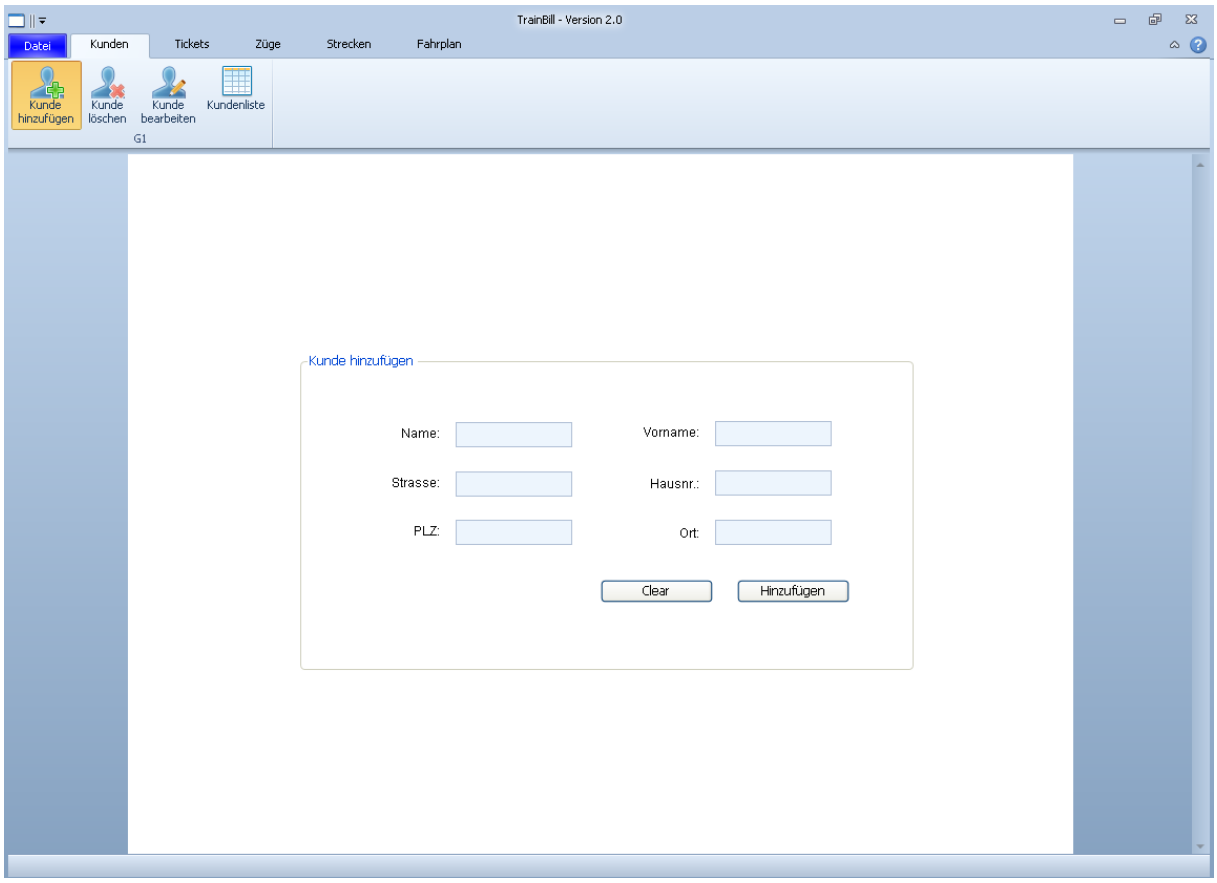
5.1 Kunden

In dem Reiter Kunden können Sie Kunden:

- hinzufügen
- löschen
- bearbeiten
- in der Kundenliste einsehen

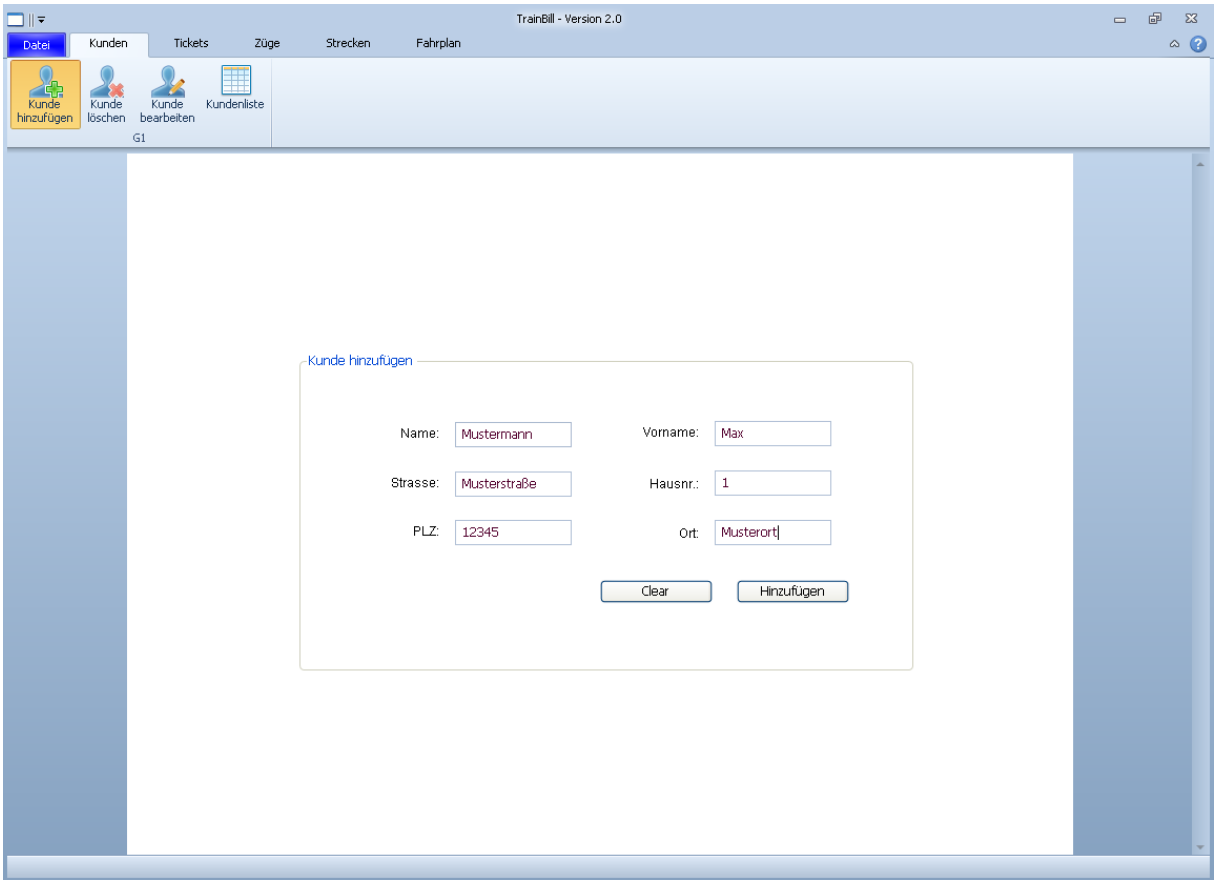
5.1.1 Kunden hinzufügen

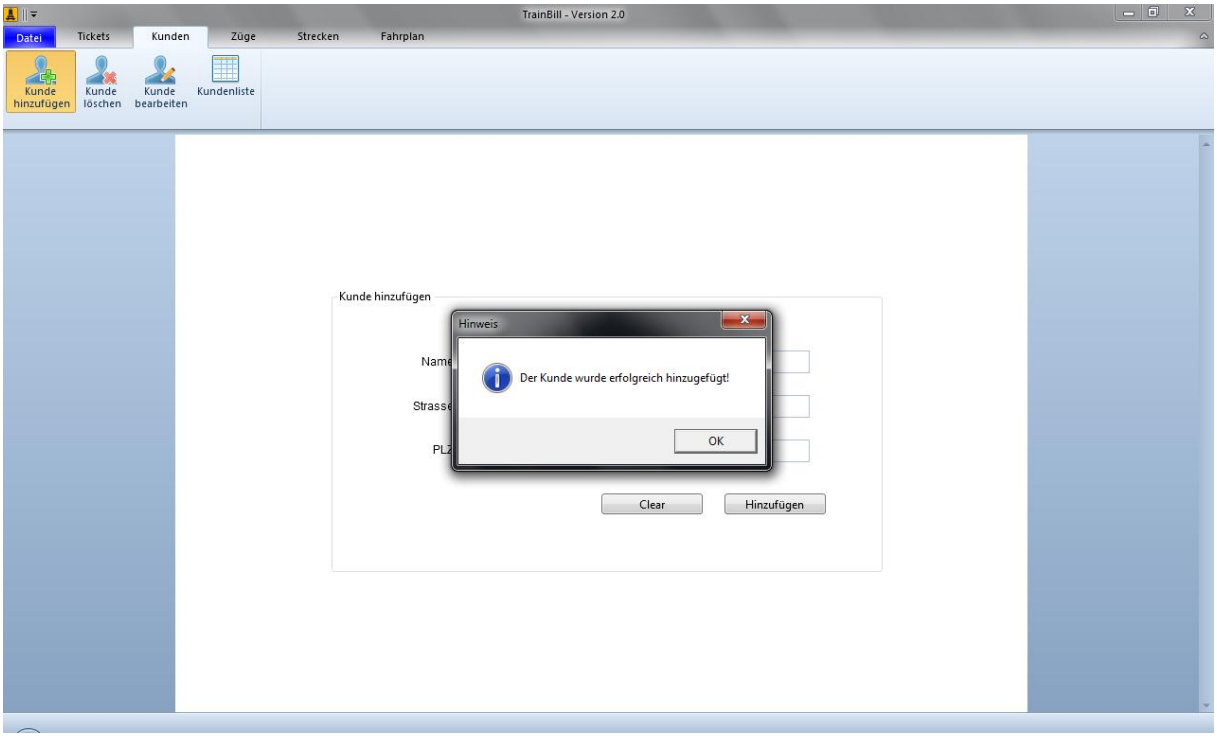
Durch Eingabe der Daten in die Textfelder, können Sie einen neuen Kundendatensatz erstellen. Dabei ist zu beachten, dass alle Felder ausgefüllt werden. Die Eingaben der einzelnen Felder müssen Sinnvoll sein. Die Felder Namen, Vornamen, Straße und Ort dürfen nur Buchstaben enthalten und das Feld Postleitzahl darf nur aus fünf Ziffern bestehen, wie es in Deutschland üblich ist. Wird ein Kunde erfolgreich hinzugefügt, so erscheint eine Ereignismeldung, dass der Vorgang erfolgreich war.



Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

Beispiel:

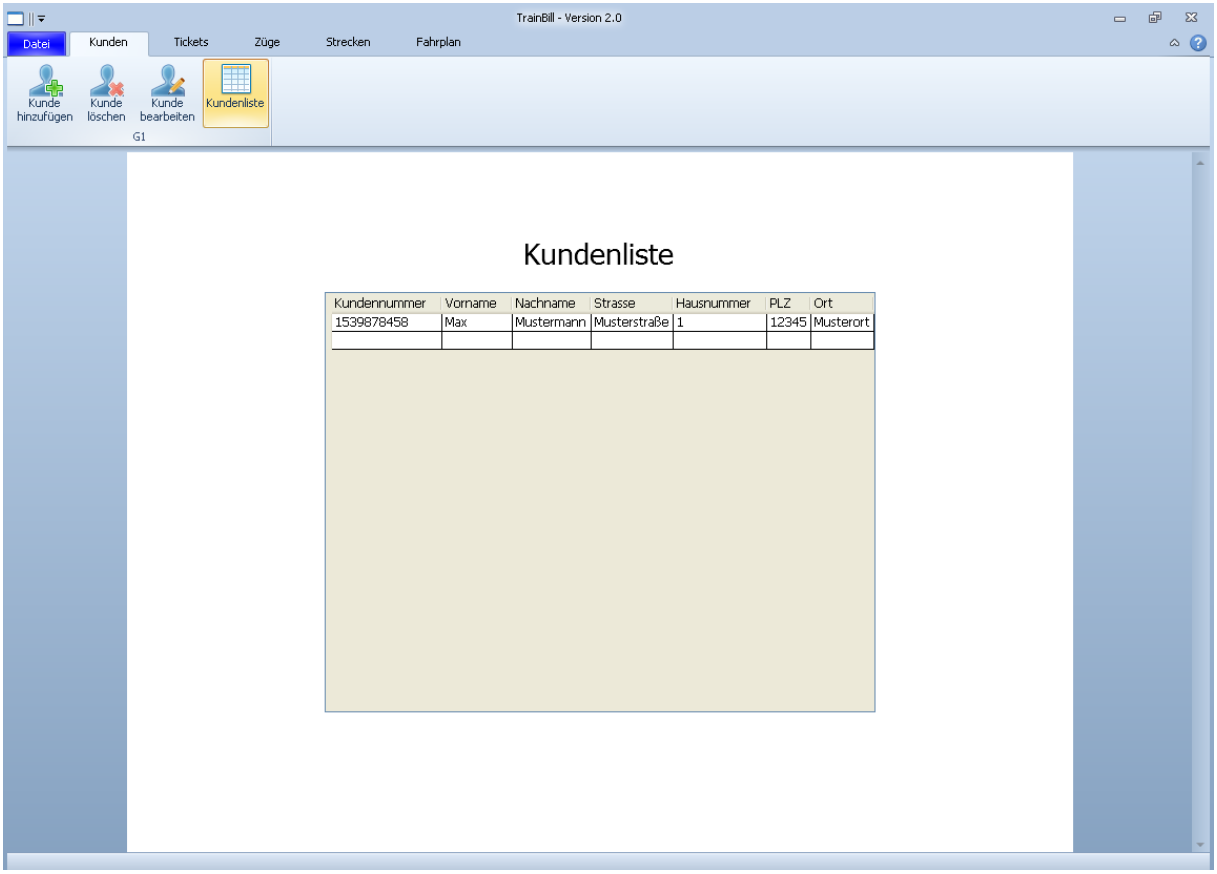




Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

5.1.2 Kundenliste

In der Kundenliste werden alle angelegten Kunden angezeigt. Die Liste kann nach jedem angegebenen Kriterium auf- oder absteigend Sortiert werden. Dazu klickt man einfach mit der Maus auf das gewünschte Kriterium z.B.: „Nachnahme“ und die Liste wird zuerst alphabetisch aufsteigend nach Nachnahme sortiert. Um die Liste absteigend nach Nachnahme zu sortieren klickt man erneut mit der Maus auf „Nachnahme“.

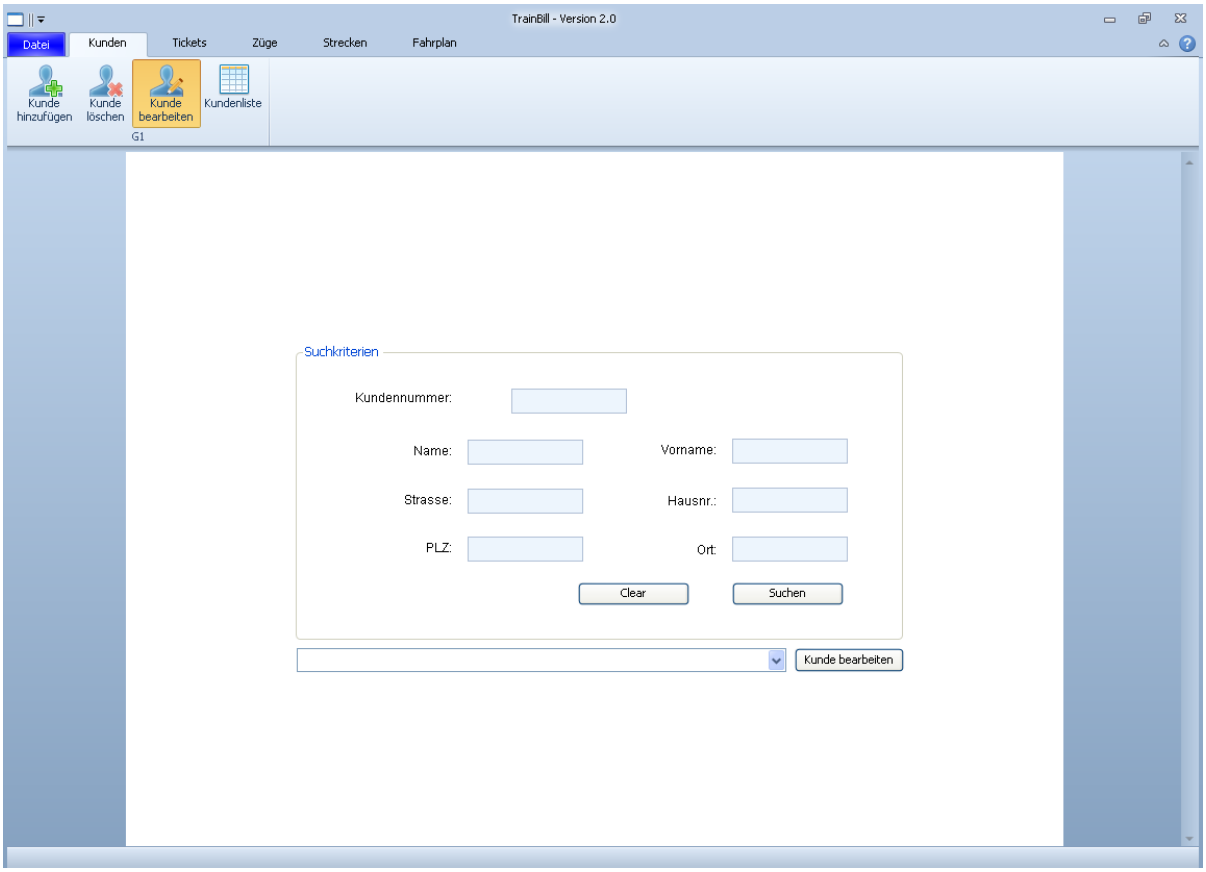


Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

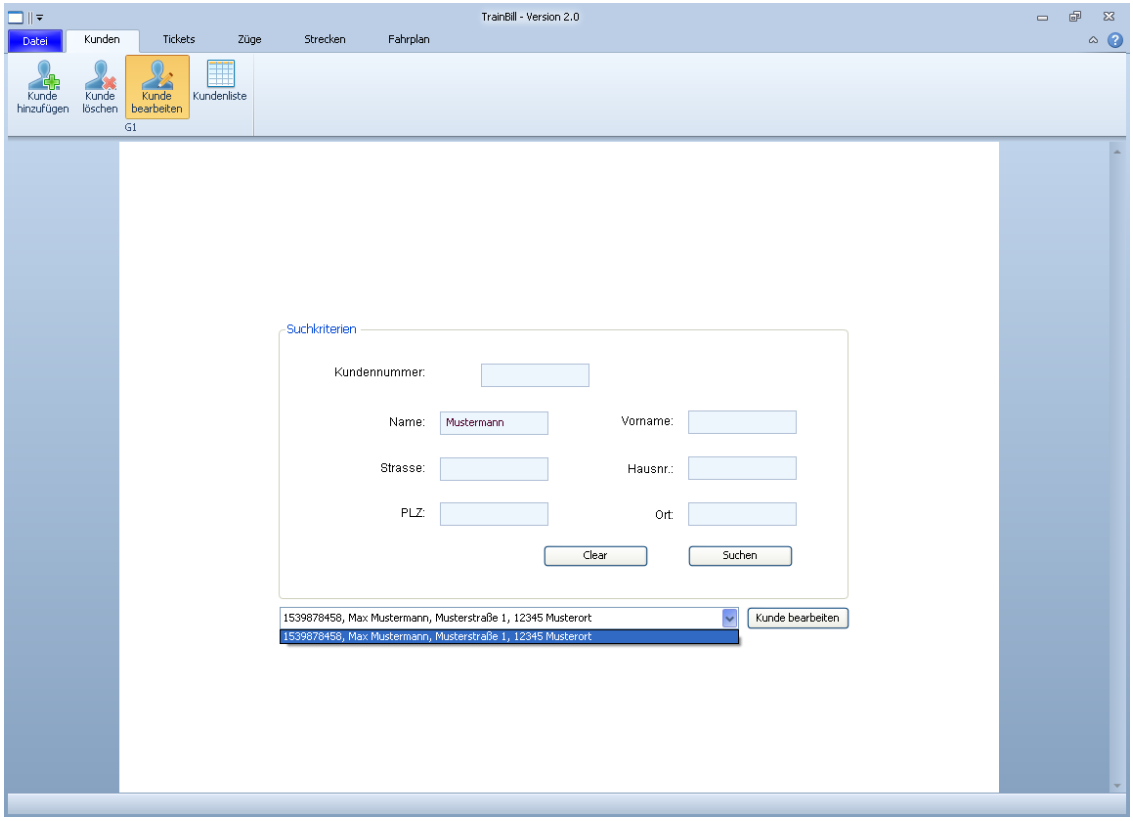
5.1.3 Kunden bearbeiten

In diesem Menüpunkt können Sie die Daten eines Kunden nachträglich bearbeiten. Alle Kunden werden in der Dropdownliste angezeigt. Um die Liste zu verkürzen ist es möglich eine explizite Suche, über eines der in der Liste angegebenen kundenspezifischen Merkmale: Kundennummer, Name, Vorname, Strasse, Hausnummer, Postleitzahl (PLZ) und Ort, durchzuführen. Nach einem Klick auf die Schaltfläche „Suchen“ zeigt die Dropdownliste nur noch Einträge mit den Angegeben Daten, sofern diese vorhanden sind.

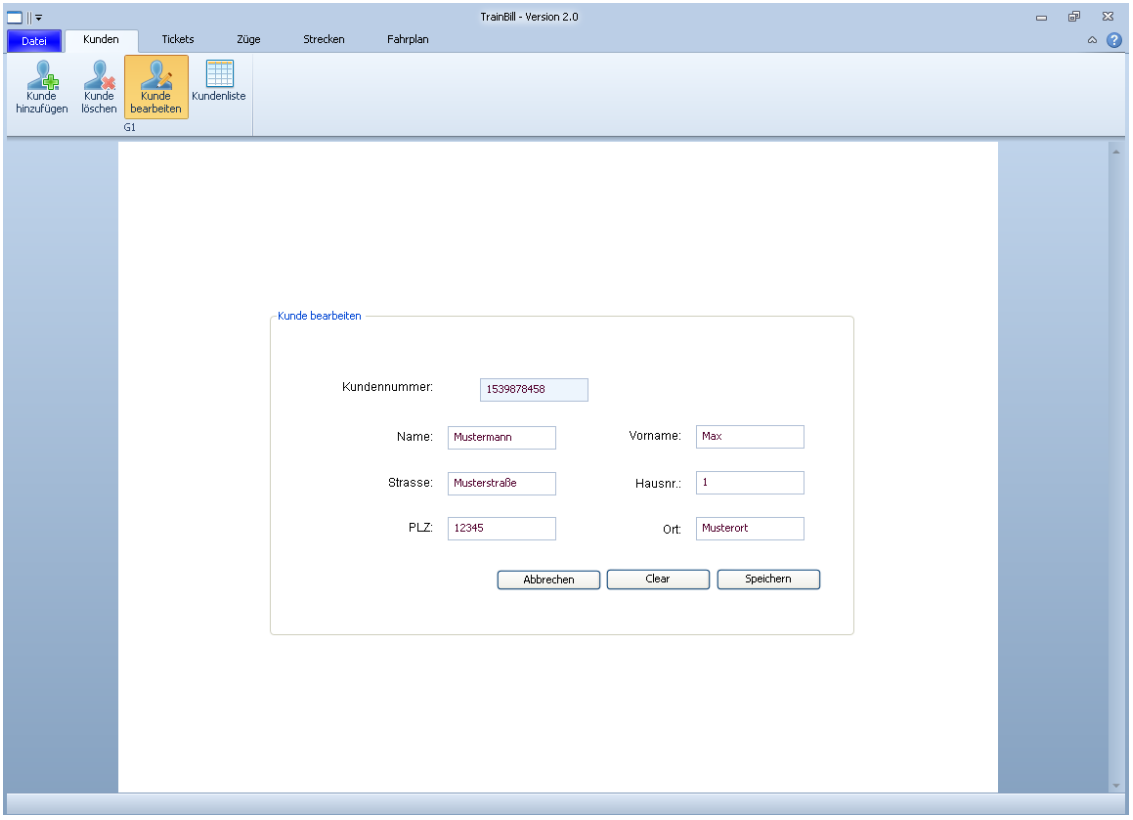
Um den ausgewählten Kunden zu bearbeiten Klickt man nach der Auswahl des entsprechenden Kunden aus der Dropdown Liste auf die Schaltfläche „Kunde bearbeiten“.



Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach



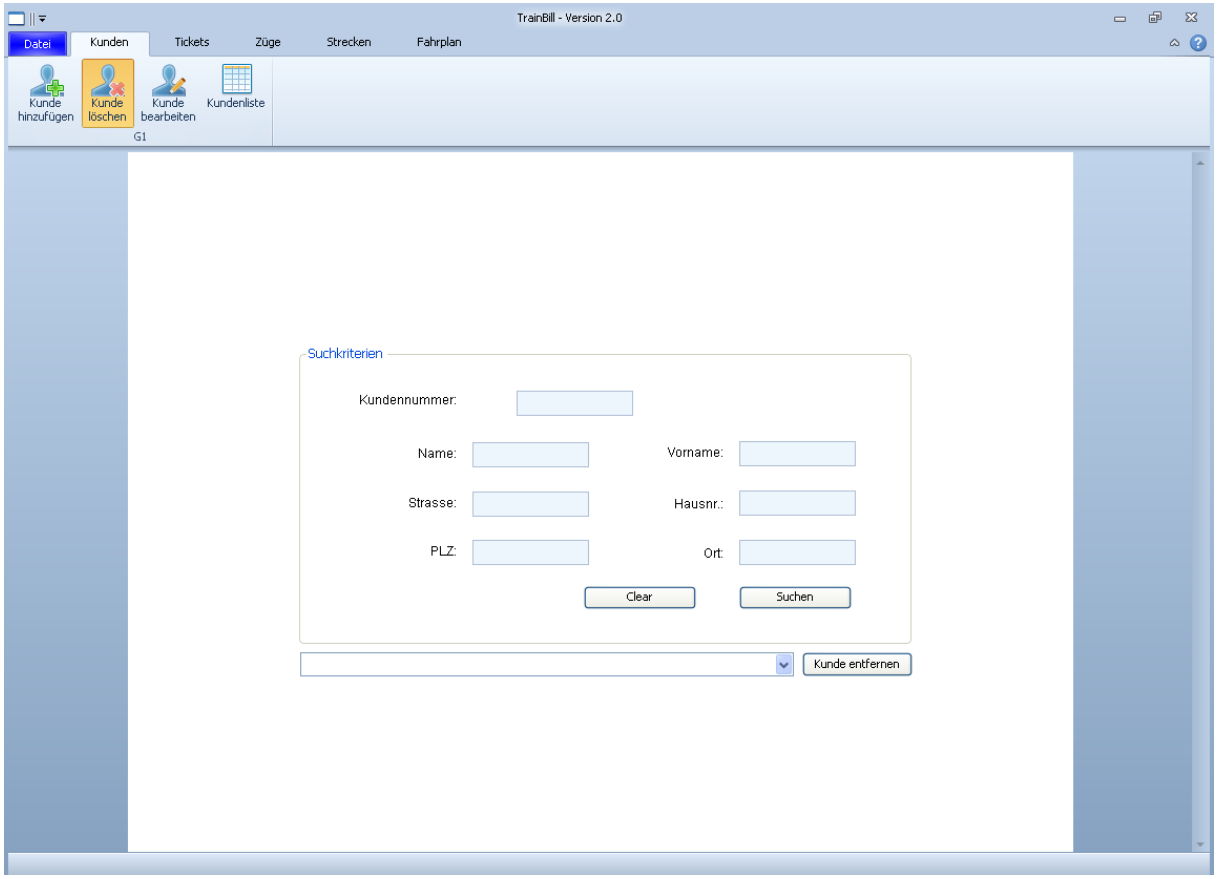
Bei der Bearbeitung eines Kunden ist zu beachten, dass alle Felder ausgefüllt sein müssen bevor die Änderungen gespeichert werden können. Über „Abbrechen“ werden alle Änderungen verworfen und man kehrt zum vorigen Bildschirm zurück.



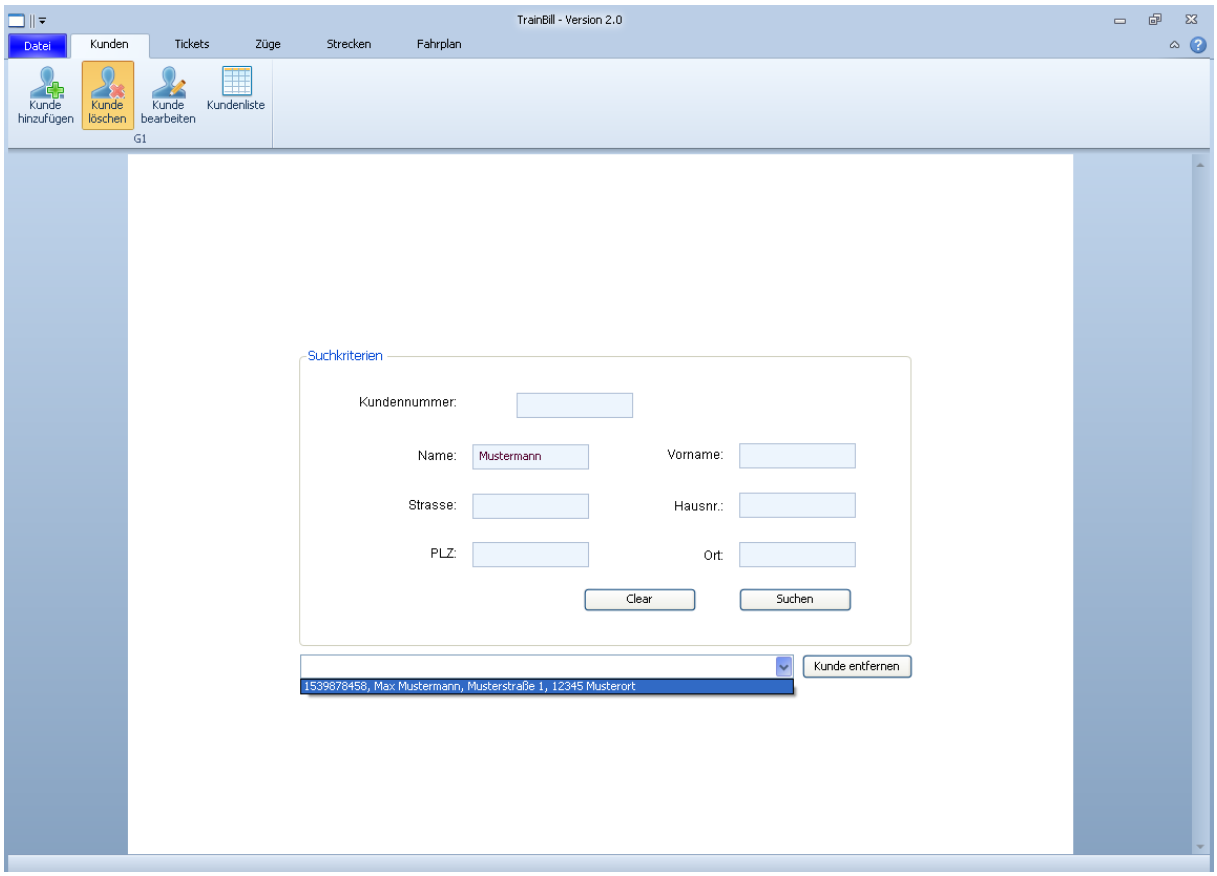
Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

5.1.4 Kunden löschen

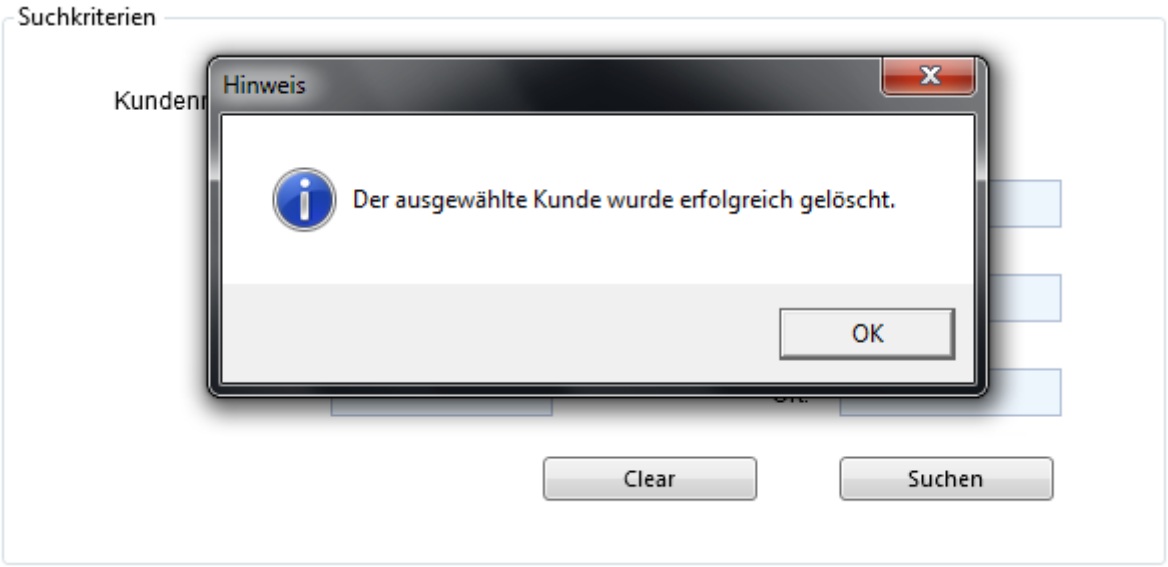
In diesem Menüpunkt können Sie einen angelegten Kunden aus der Datenbank löschen. Alle Kunden werden in der Dropdownliste angezeigt. Um die Liste zu verkürzen ist es möglich eine explizite Suche, über eines der in der Liste angegebenen kundenspezifischen Merkmale: Kundennummer, Name, Vorname, Strasse, Hausnummer, Postleitzahl (PLZ) und Ort, durchzuführen. Nach einem Klick auf die Schaltfläche „Suchen“ zeigt die Dropdownliste nur noch Einträge mit den angegebenen Daten an, sofern diese vorhanden sind.



Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach



Nach der Auswahl des entsprechenden Kunden aus der Dropdown Liste, wird dieser nach betätigen der Schaltfläche „Kunde entfernen“ gelöscht. Wurde ein Kunde erfolgreich gelöscht, so erscheint eine Ereignismeldung, welche den Löschvorgang quittiert.



Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

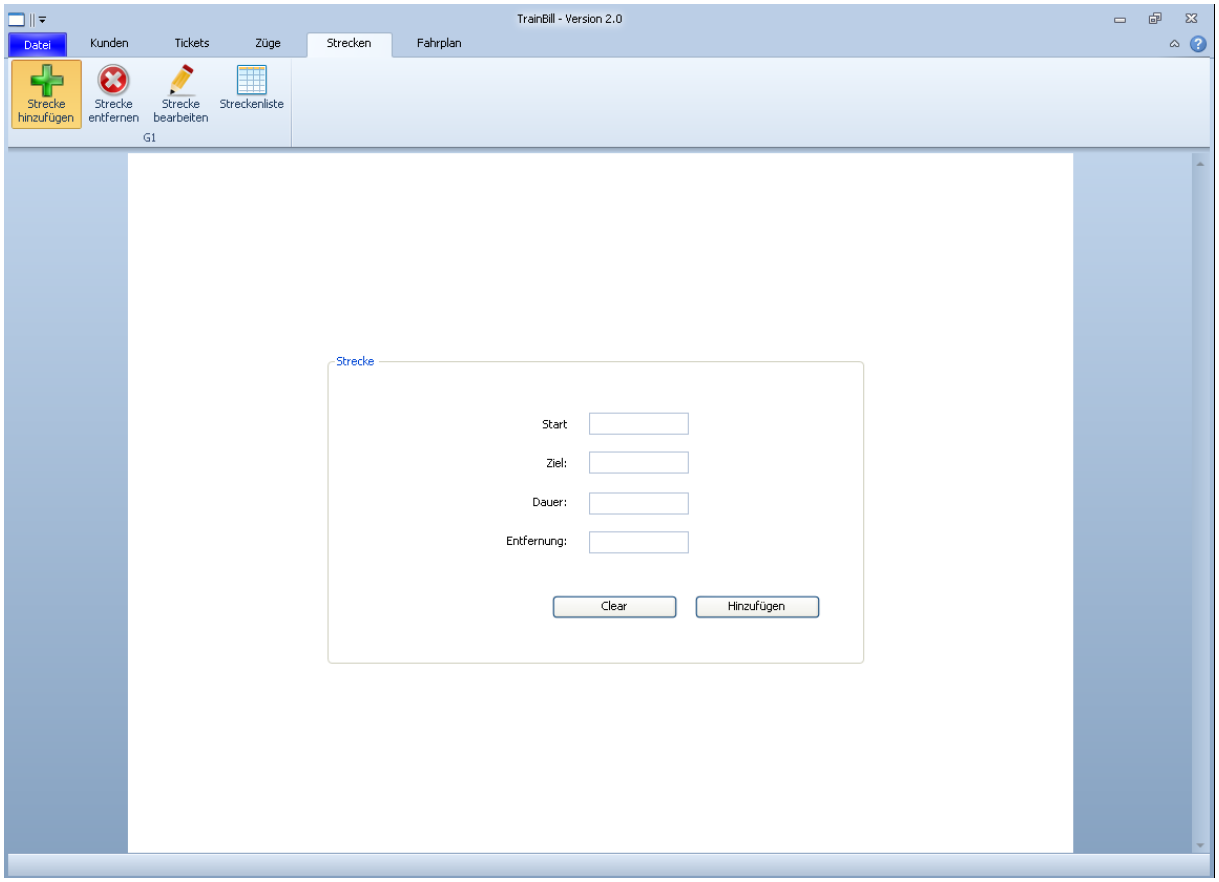
5.2 Strecken

In dem Reiter Strecken können Sie Strecken:

- hinzufügen
- löschen
- bearbeiten
- in der Streckenliste einsehen

5.2.1 Strecken hinzufügen

Durch Eingabe der benötigten Daten, Start, Ziel, Dauer und Entfernung, können Sie eine neue Strecken definieren. Hier ist zu beachten, dass Start und Ziel den Start- und Zielort darstellen. Die Fahrtdauer wird im Format „hh:mm“ angegeben. Die Entfernung ist eine Kilometerangabe. Wird eine Strecke erfolgreich hinzugefügt, so erscheint eine Ereignismeldung, dass der Vorgang erfolgreich war.

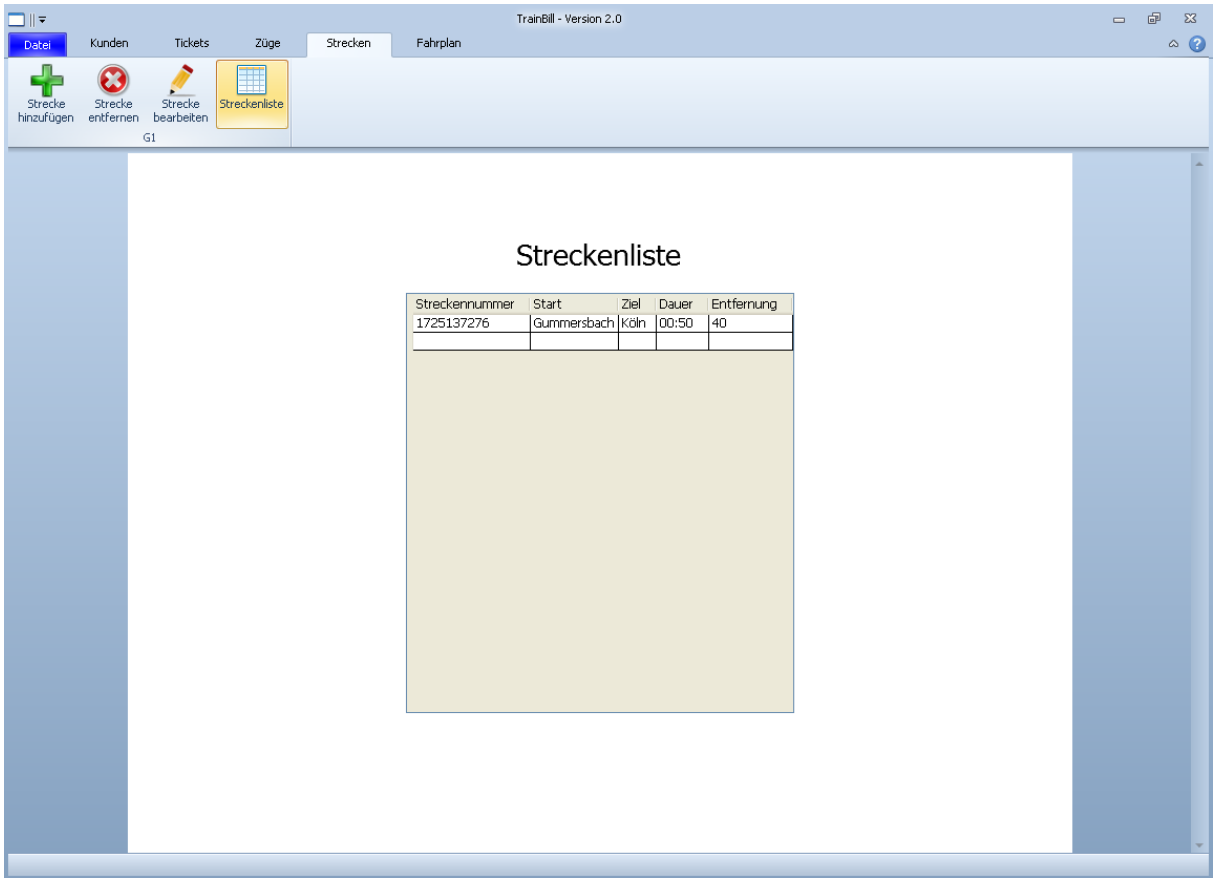


Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

5.2.2 Streckenliste

In der Streckenliste können Sie die angelegten Strecken mit der vom System generierten Streckennummer einsehen.

Die Liste kann nach jedem angegebenen Kriterium auf- oder absteigend Sortiert werden. Dazu klickt man einfach mit der Maus auf das gewünschte Kriterium z.B.: „Start“ und die Liste wird zuerst alphabetisch aufsteigend nach dem Startort sortiert. Um die Liste absteigend zu sortieren klickt man erneut mit der Maus auf „Start“.

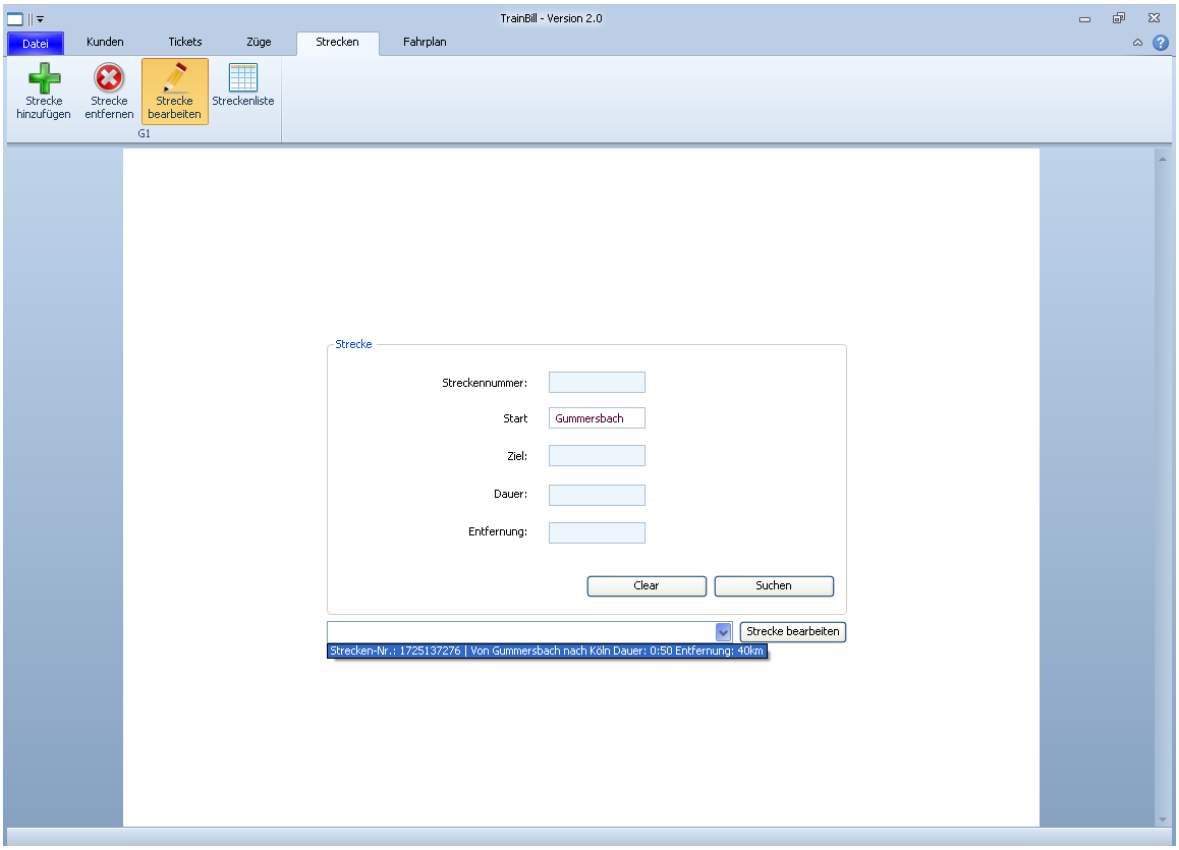


Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

5.2.3 Stecken bearbeiten

In diesem Menüpunkt können Sie die Daten einer angelegten Strecke nachträglich bearbeiten. Alle Strecken werden in der Dropdownliste angezeigt. Um die Liste zu verkürzen ist es möglich eine explizite Suche, über eines der in der Liste angegebenen Streckenspezifischen Merkmale: Streckennummer, Start, Ziel, Dauer oder Entfernung durchzuführen. Nach einem Klick auf die Schaltfläche „Suchen“ zeigt die Dropdownliste nur noch Einträge mit den Angegeben Daten, sofern diese vorhanden sind.

Um die ausgewählte Strecke zu bearbeiten Klickt man nach der Auswahl der entsprechenden Strecke aus der Dropdown Liste auf die Schaltfläche „Strecke bearbeiten“.

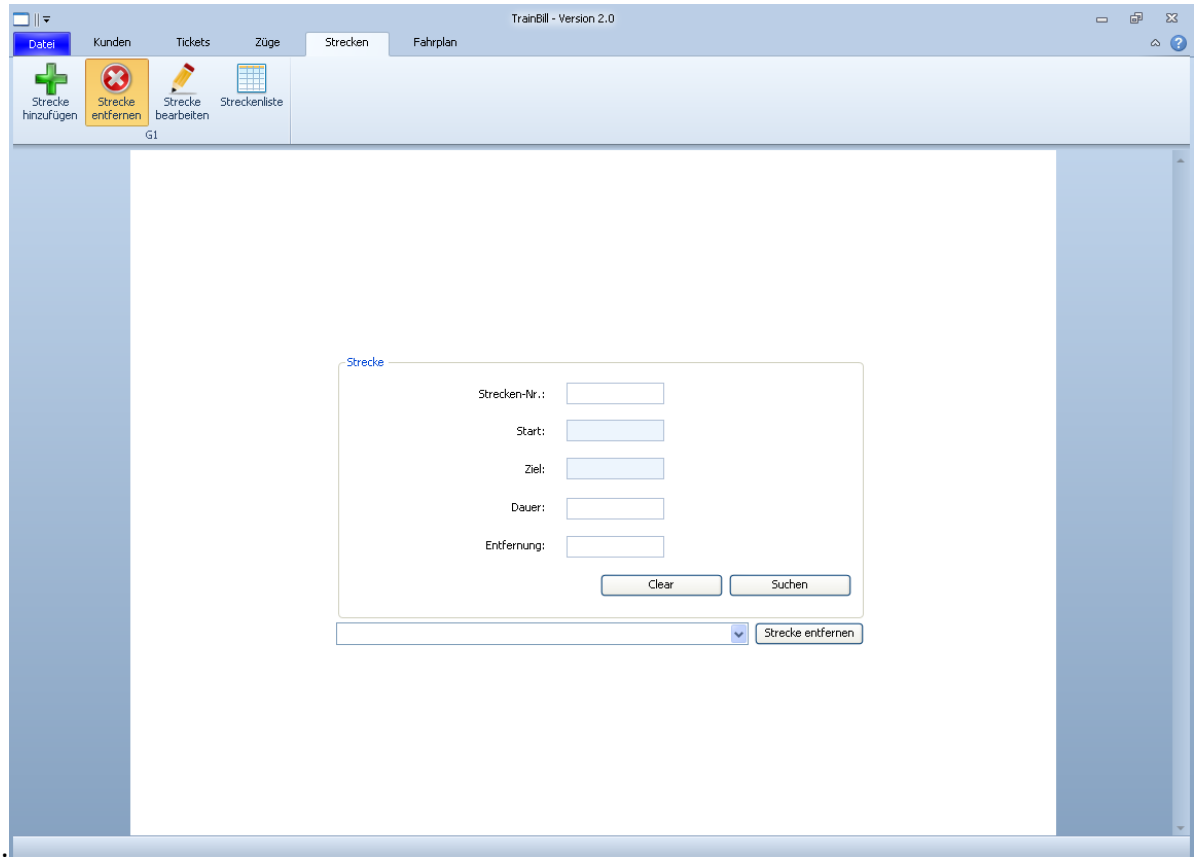


Bei der Bearbeitung einer Strecke ist zu beachten, dass alle Felder ausgefüllt sein müssen bevor die Änderungen gespeichert werden können. Über „Abbrechen“ werden alle Änderungen verworfen und man kehrt zum vorigen Bildschirm zurück

Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

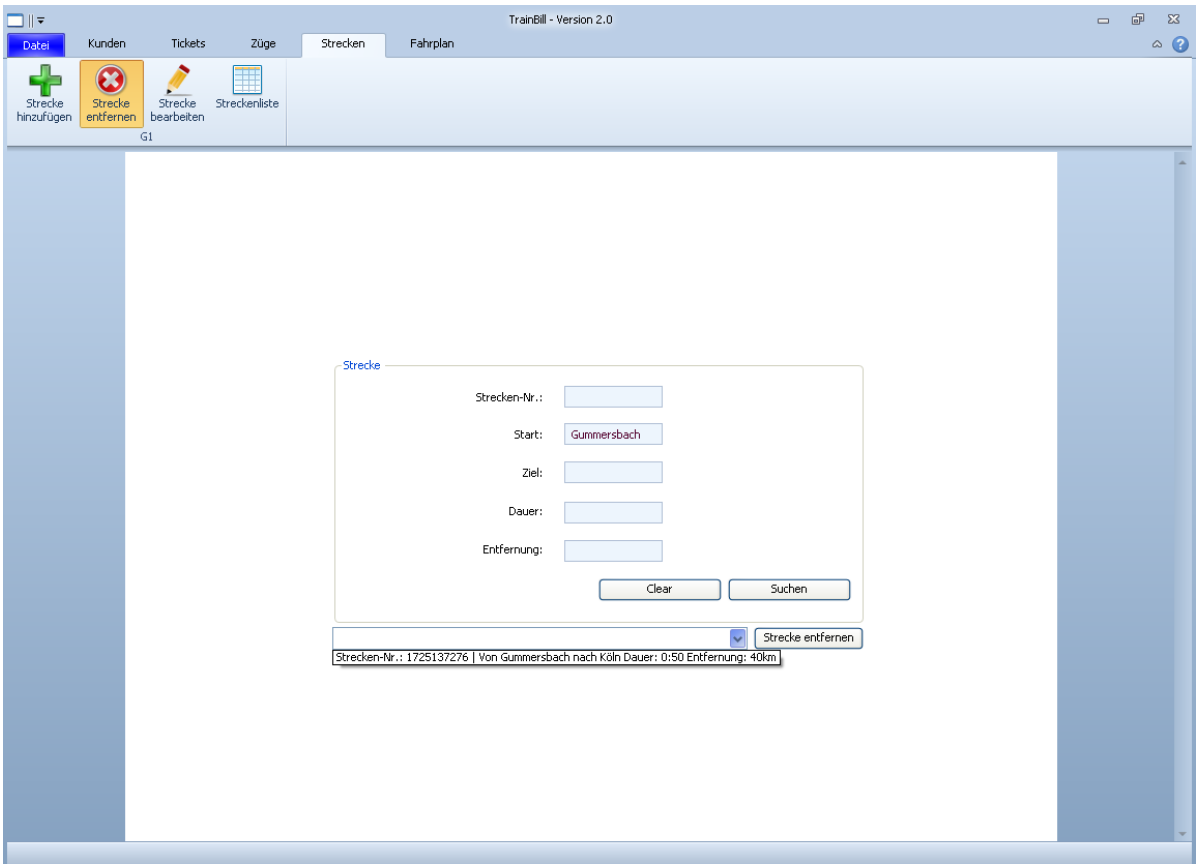
5.2.4 Stecken löschen

In diesem Menüpunkt können Sie eine angelegte Strecke aus der Datenbank löschen. Alle Strecken werden in der Dropdownliste angezeigt. Um die Liste zu verkürzen ist es möglich eine explizite Suche, über eines der in der Liste angegebenen Streckenspezifischen Merkmale: Streckennummer, Start, Ziel, Dauer oder Entfernung durchzuführen. Nach einem Klick auf die Schaltfläche „Suchen“ zeigt die Dropdownliste nur noch Einträge mit den angegebenen Daten an, sofern diese vorhanden sind.



Nach der Auswahl der entsprechenden Strecke aus der Dropdown Liste, wird diese nach betätigen der Schaltfläche „Strecke entfernen“ gelöscht. Wurde eine Strecke erfolgreich gelöscht, so erscheint eine Ereignismeldung, welche den Löschvorgang quittiert.

Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach



5.3 Züge

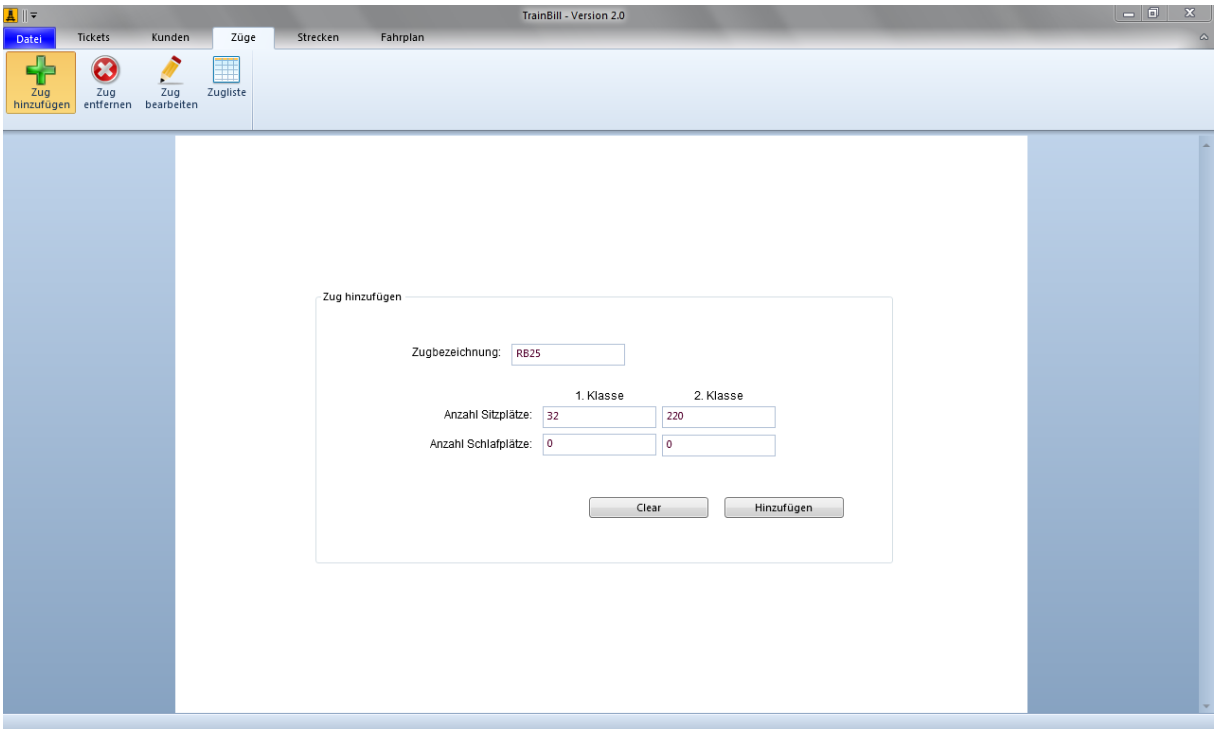
In dem Reiter Züge können Sie Züge:

- hinzufügen
- löschen
- bearbeiten
- in der Zugliste einsehen

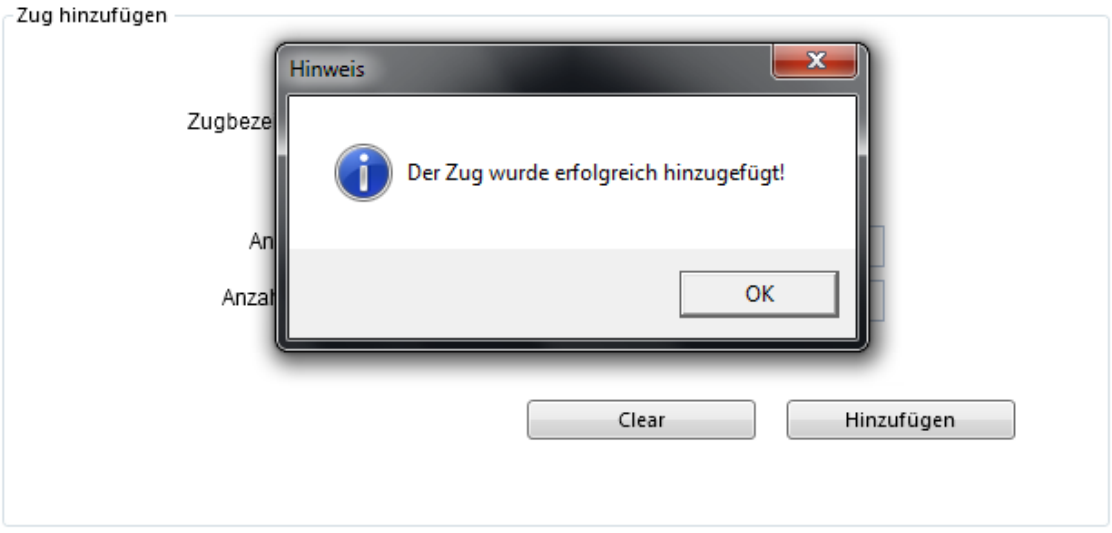
5.3.1 Zug hinzufügen

Um einen Zug hinzuzufügen muss nach Eingabe aller benötigten Daten: Zugbezeichnung, Anzahl Sitzplätze 1. und 2. Klasse sowie Anzahl Schlafplätze 1. und 2. Klasse, die Schaltfläche „Hinzufügen“ betätigt werden.

Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach



Nachdem ein Zug erfolgreich hinzugefügt wurde, erscheint eine Ereignismeldung, dass der Vorgang erfolgreich war.

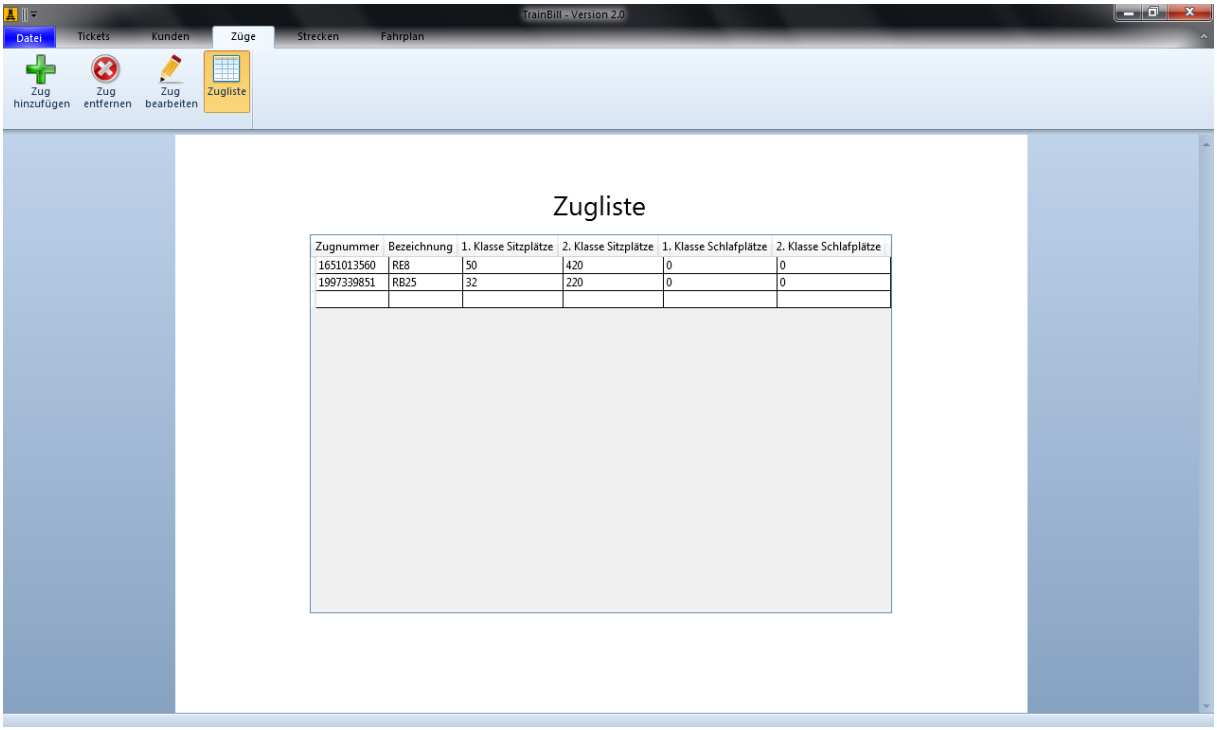


5.3.2 Zugliste

In der Zugliste können Sie die angelegten Züge mit den jeweiligen Parametern und der vom System generierten Zugnummer einsehen.

Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

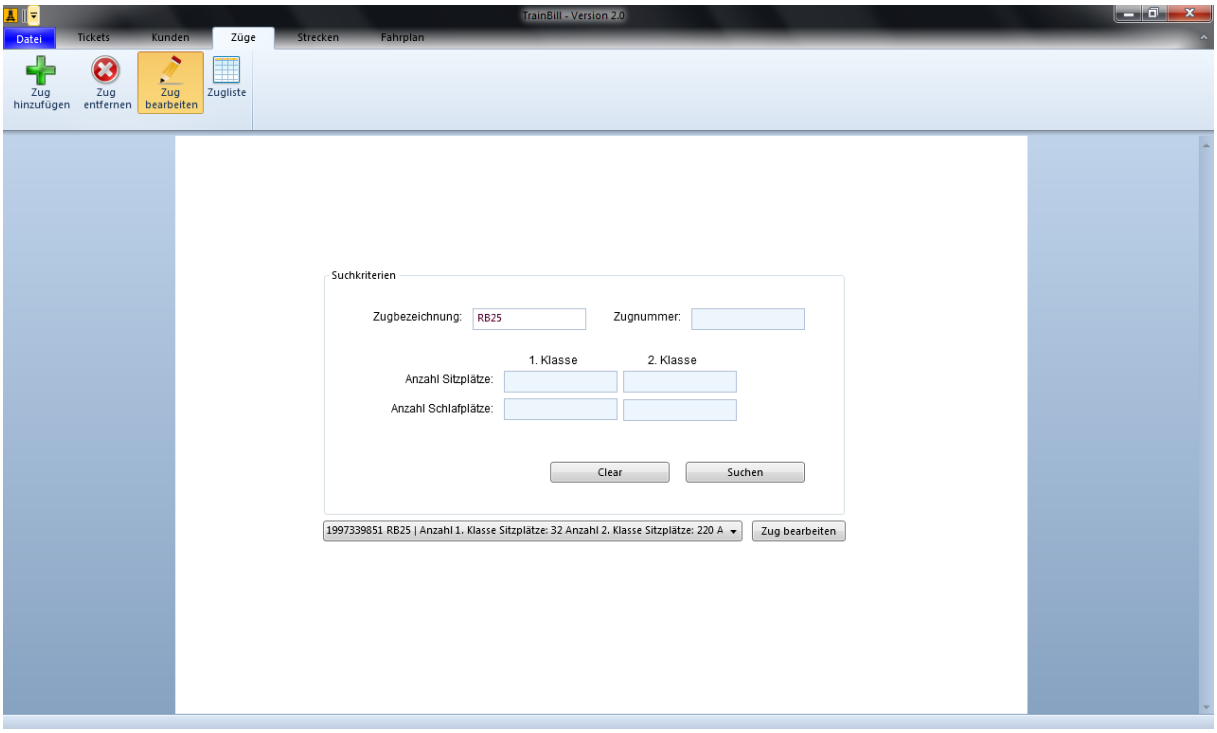
Die Liste kann nach jedem angegebenen Kriterium auf- oder absteigend Sortiert werden. Dazu klickt man einfach mit der Maus auf das gewünschte Kriterium z.B.: „Bezeichnung“ und die Liste wird zuerst alphabetisch aufsteigend nach der Zugbezeichnung sortiert. Um die Liste absteigend zu sortieren klickt man erneut mit der Maus auf „Bezeichnung“.



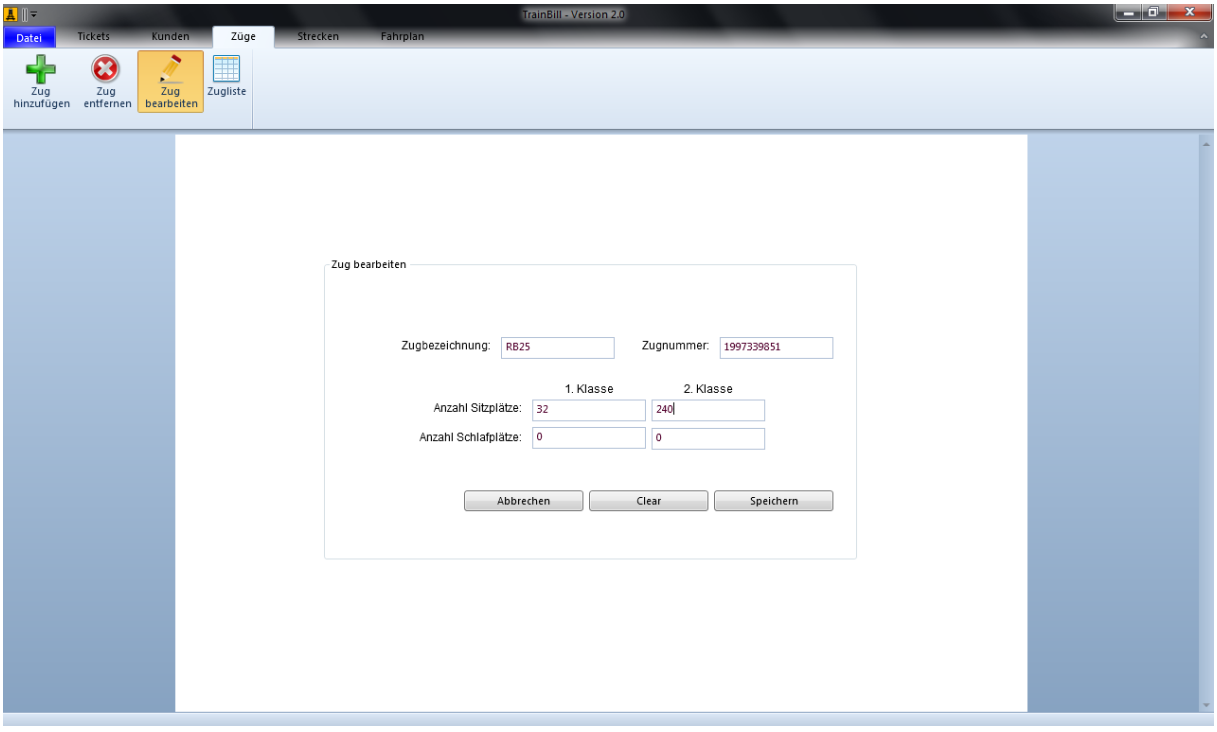
5.3.3 Zug bearbeiten

In diesem Menüpunkt können Sie die Daten eines angelegten Zuges nachträglich bearbeiten. Alle Züge werden in der Dropdownliste angezeigt. Um die Liste zu verkürzen ist es möglich eine explizite Suche, über eines der in der Liste angegebenen Zugspezifischen Merkmale: Zugbezeichnung, Anzahl Sitzplätz und Anzahl Schlafplätze durchzuführen. Nach einem Klick auf die Schaltfläche „Suchen“ zeigt die Dropdownliste nur noch Einträge mit den Angegeben Daten, sofern diese vorhanden sind.

Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach



Um den ausgewählten Zug zu bearbeiten Klickt man nach der Auswahl des entsprechenden Zuges aus der Dropdown Liste auf die Schaltfläche „Zug bearbeiten“.

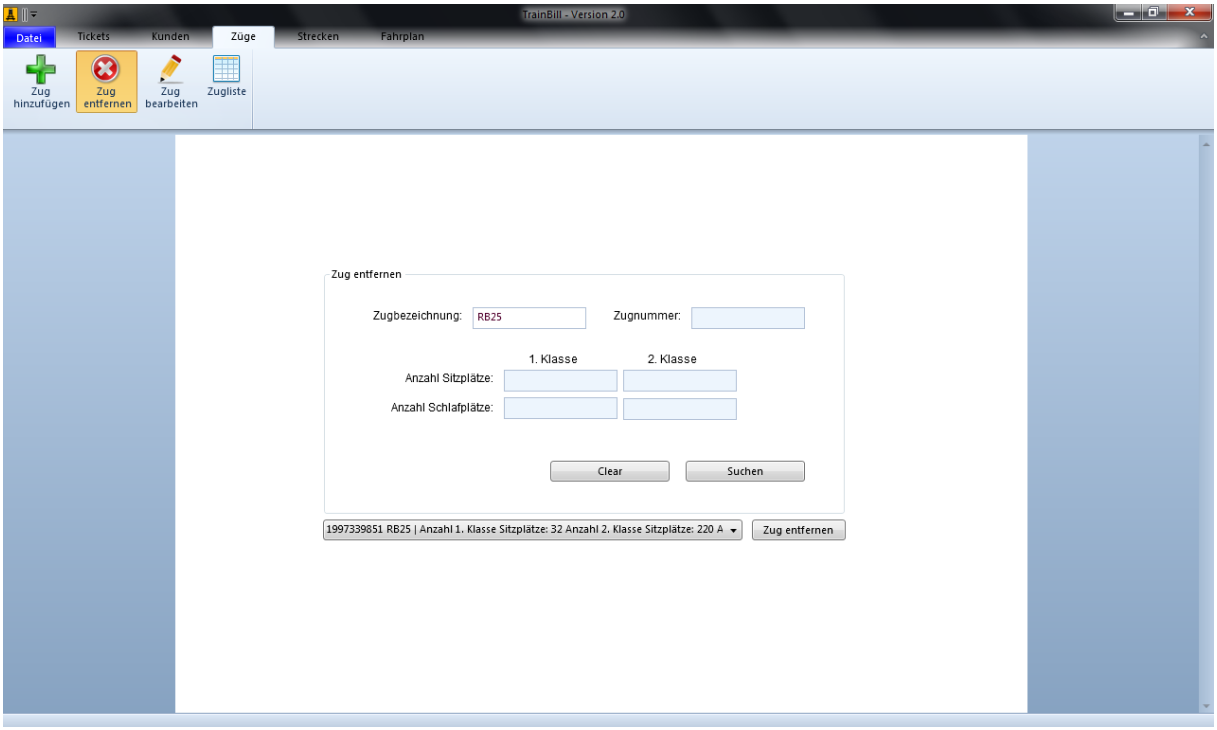


Bei der Bearbeitung eines Zuges ist zu beachten, dass alle Felder ausgefüllt sein müssen bevor die Änderungen gespeichert werden können. Über „Abbrechen“ werden alle Änderungen verworfen und man kehrt zum vorigen Bildschirm zurück.

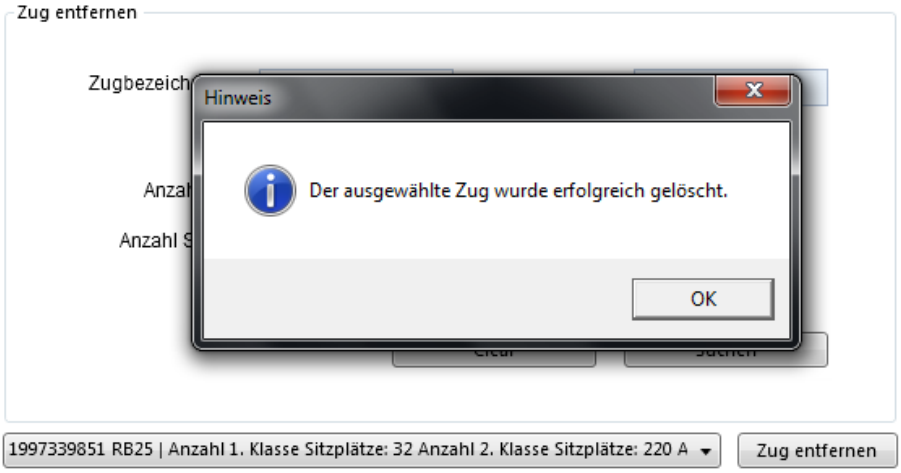
Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

5.3.4 Zug löschen

In diesem Menüpunkt können Sie einen angelegten Zug aus der Datenbank löschen. Alle Züge werden in der Dropdownliste angezeigt. Um die Liste zu verkürzen ist es möglich eine explizite Suche, über eines der in der Liste angegebenen Zugspezifischen Merkmale: Zugbezeichnung, Anzahl Sitzplätz und Anzahl Schlafplätze durchzuführen. Nach einem Klick auf die Schaltfläche „Suchen“ zeigt die Dropdownliste nur noch Einträge mit den angegebenen Daten an, sofern diese vorhanden sind.



Nach der Auswahl des entsprechenden Zuges aus der Dropdown Liste, wird dieser nach betätigen der Schaltfläche „Zug entfernen“ gelöscht. Wurde ein Zug erfolgreich gelöscht, so erscheint eine Ereignismeldung, welche den Löschvorgang quittiert.



Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

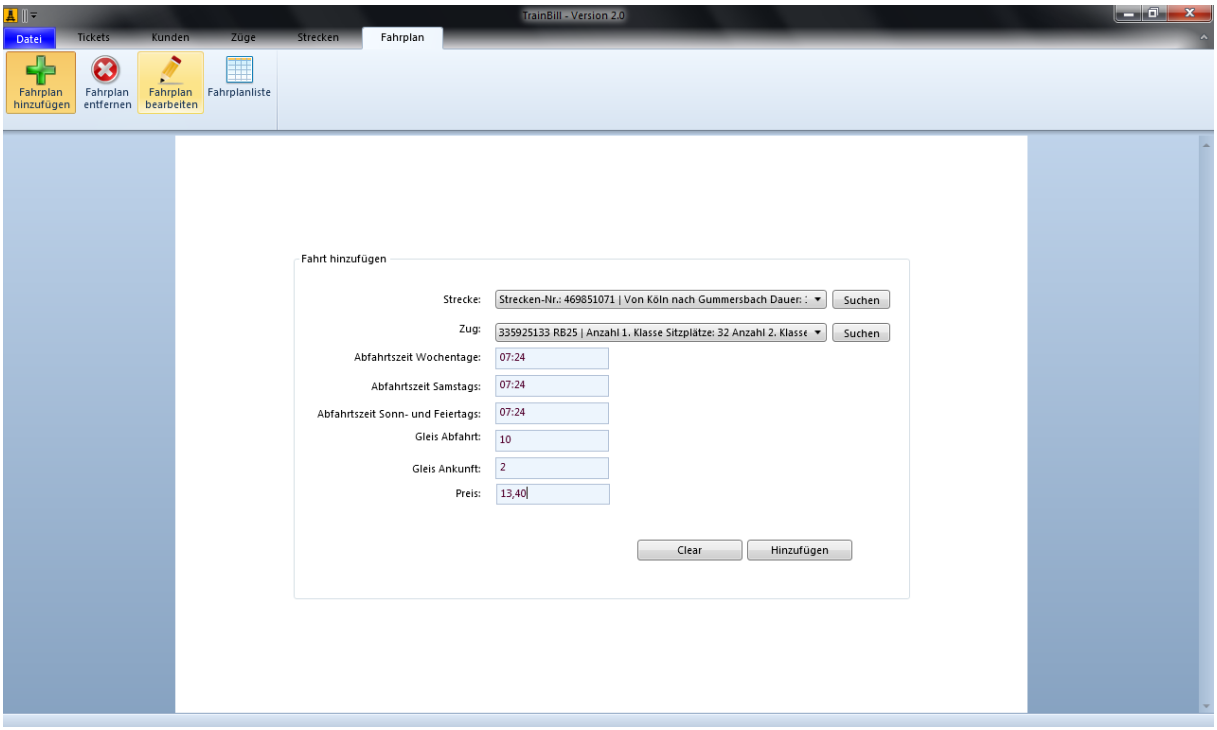
5.4 Fahrplan

In dieser Übersicht können Sie Fahrpläne:

- hinzufügen
- löschen
- bearbeiten
- in der Fahrplanliste einsehen

5.4.1 Fahrplan hinzufügen

Um einen Fahrplan hinzuzufügen, muss zuerst eine Strecke und ein Zug mittels der Drop-down-Liste, oder der Suchfunktion ausgewählt werden. Anschließen werden die Felder Abfahrtszeit Wochentags, Abfahrtszeit Samstags, Abfahrtszeit Sonn- und Feiertags, Gleis Abfahrt und Gleis Ankunft ausgefüllt werden. Beachten Sie auch hier wieder, dass die Zeiten im Format „hh:mm“ eingegeben werden müssen. Wird ein Fahrplan erfolgreich hinzugefügt, so erscheint eine Ereignismeldung, dass der Vorgang erfolgreich war.

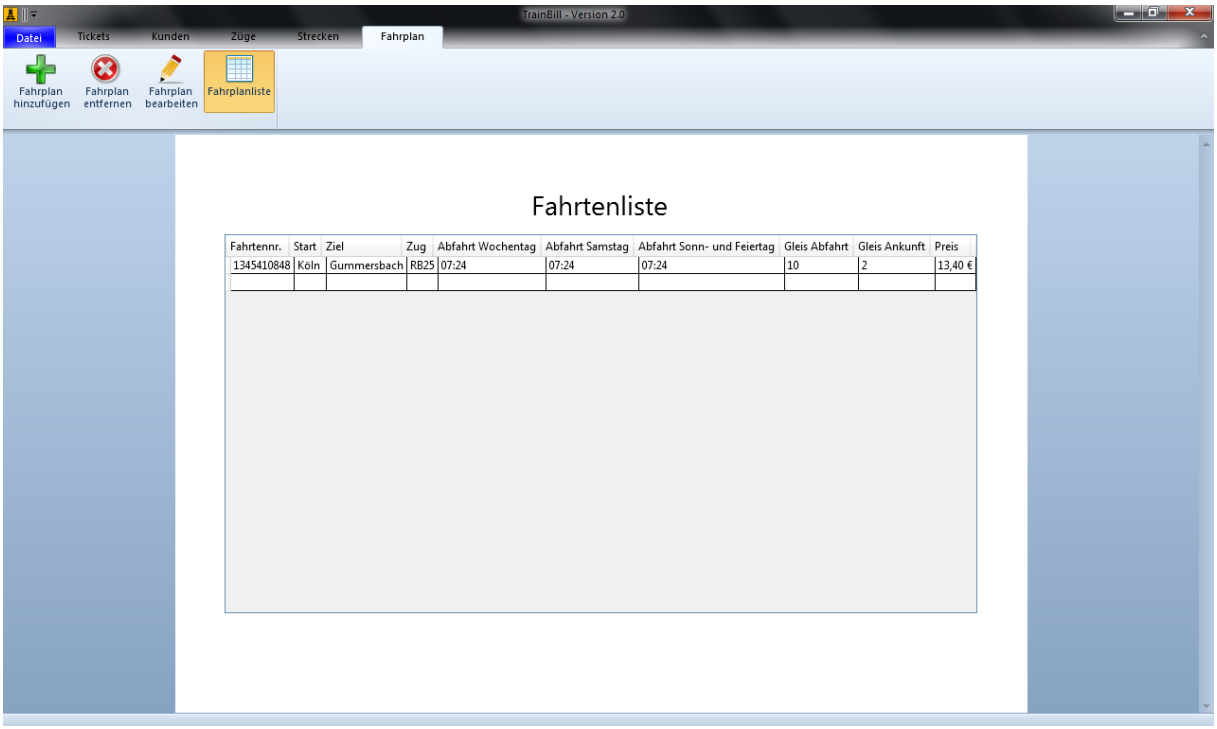


Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

5.4.2 Fahrplanliste

In der Fahrplanliste können werden alle angelegten Fahrpläne mit den jeweiligen Kriterien und der vom System generierten Fahrplanlistennummer angezeigt.

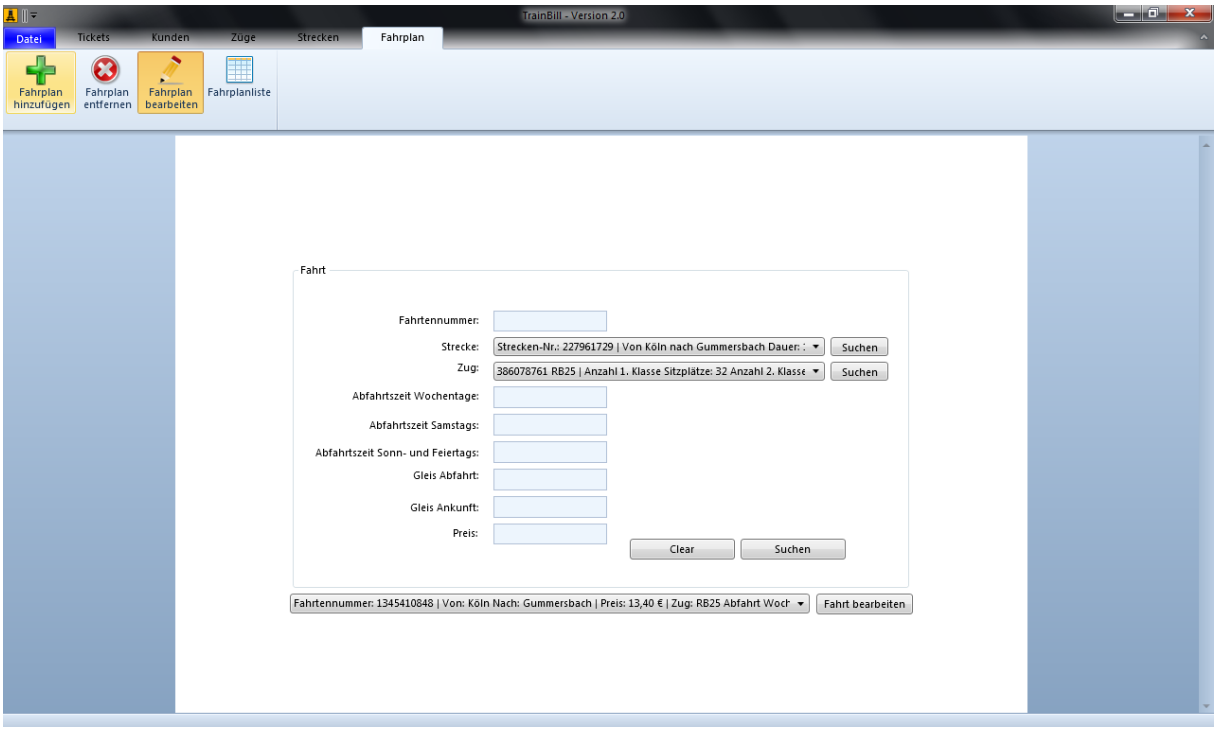
Die Liste kann nach jedem angegebenen Kriterium auf- oder absteigend Sortiert werden. Dazu klickt man einfach mit der Maus auf das gewünschte Kriterium z.B.: „Zug“ und die Liste wird zuerst alphabetisch aufsteigend nach der Zugbezeichnung sortiert. Um die Liste absteigend zu sortieren klickt man erneut mit der Maus auf „Zug“.



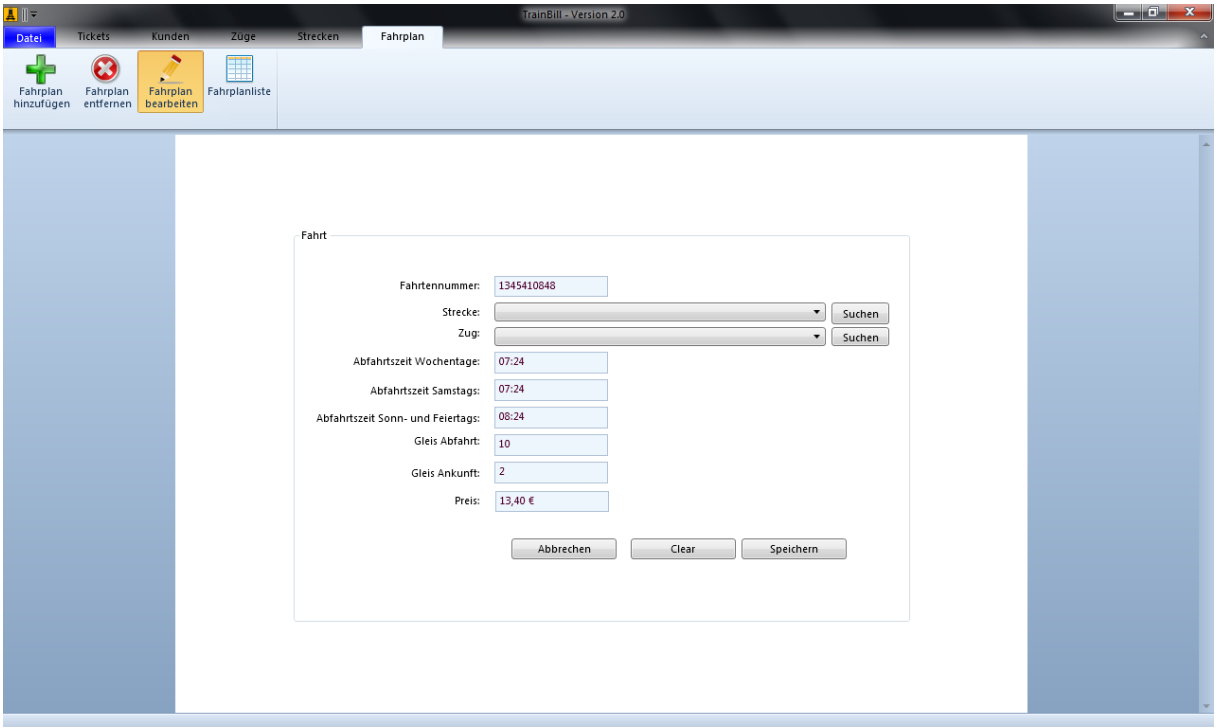
5.4.3 Fahrplan bearbeiten

Um den ausgewählten Fahrplan zu bearbeiten Klickt man nach der Auswahl des entsprechenden Fahrplans aus der Dropdown Liste auf die Schaltfläche „Fahrplan bearbeiten“.

Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach



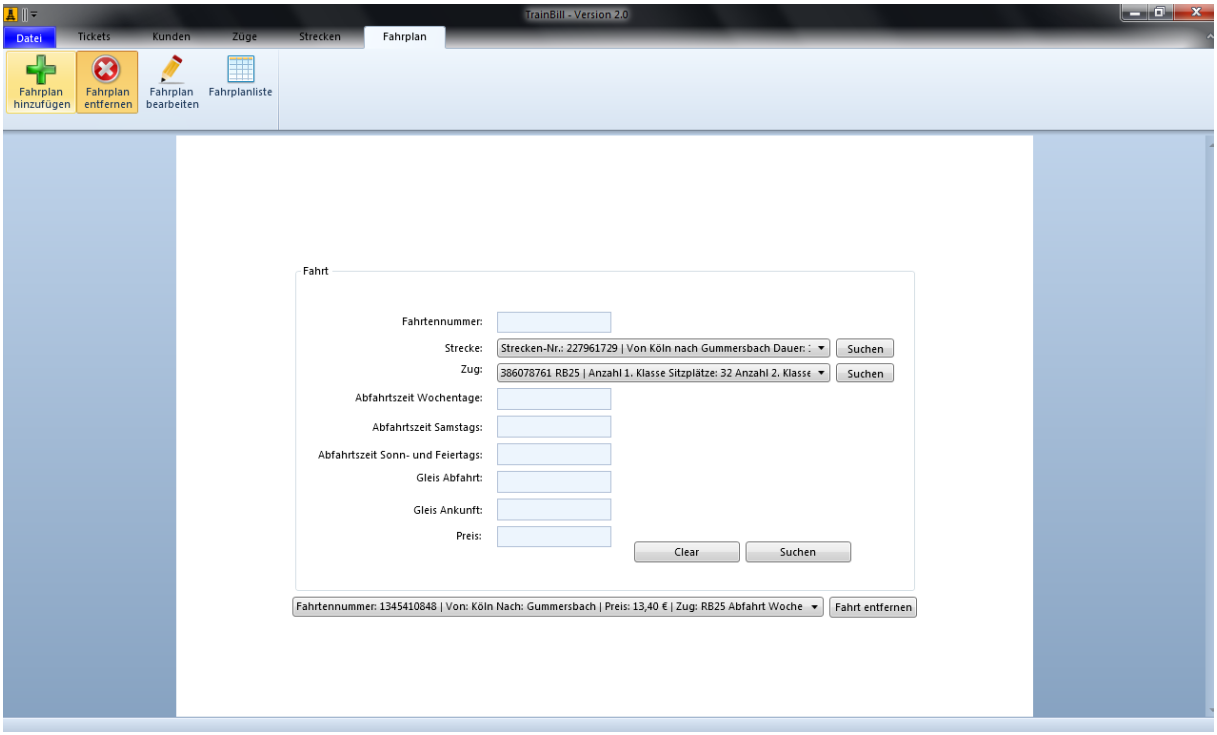
Bei der Bearbeitung eines Fahrplans ist zu beachten, dass alle Felder ausgefüllt sein müssen bevor die Änderungen gespeichert werden können. Über „Abbrechen“ werden alle Änderungen verworfen und man kehrt zum vorigen Bildschirm zurück.



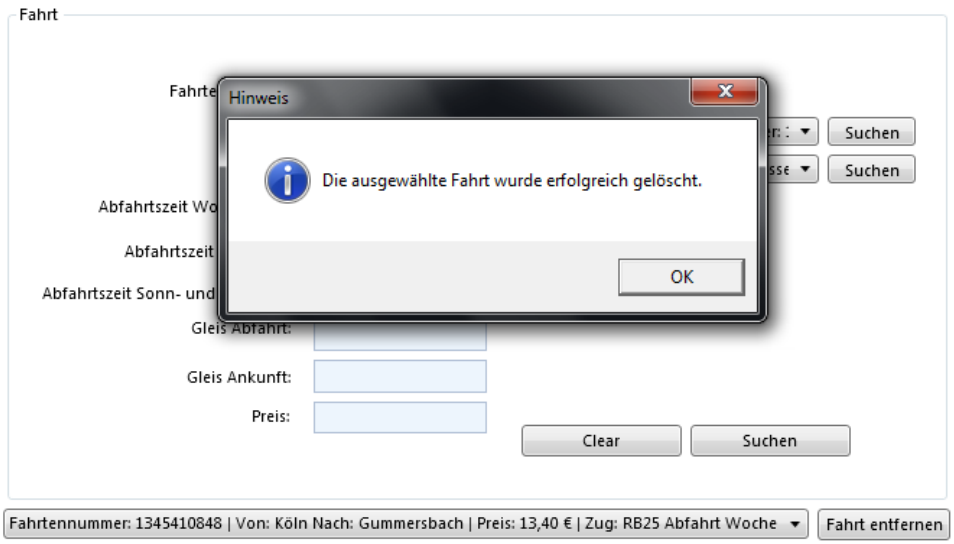
Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

5.4.4 Fahrplan löschen

In diesem Menüpunkt können Sie einen angelegten Fahrplan aus der Datenbank löschen. Alle Fahrpläne werden in der Dropdownliste angezeigt. Um die Liste zu verkürzen ist es möglich eine explizite Suche, über den Zug oder die Strecke durchzuführen. Nach einem Klick auf die Schaltfläche „Suchen“ zeigt die Dropdownliste nur noch Einträge mit den angegebenen Strecken und Zügen an, sofern diese vorhanden sind.



Nach der Auswahl des entsprechenden Fahrplans aus der Dropdown Liste, wird dieser nach betätigen der Schaltfläche „Fahrplan entfernen“ gelöscht. Wurde ein Fahrplan erfolgreich gelöscht, so erscheint eine Ereignismeldung, welche den Löschvorgang quittiert.



Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

5.5 Ticket

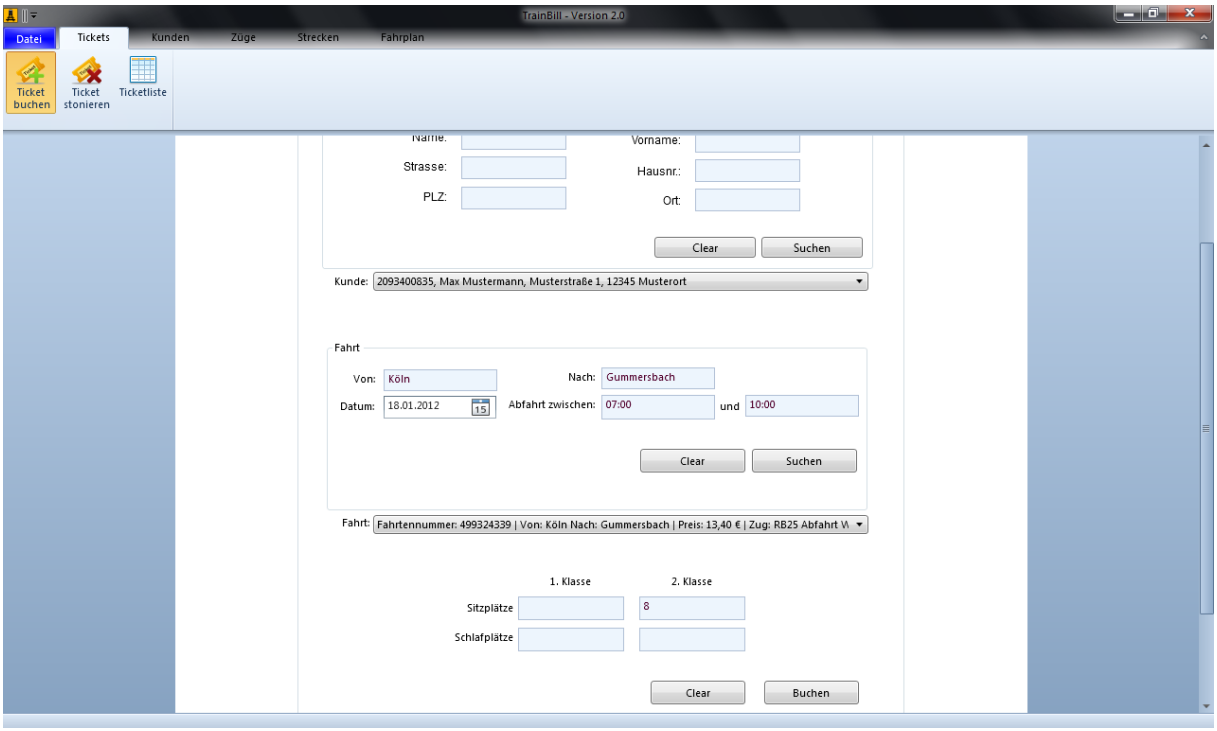
In diesem Menüpunkt sind folgende Aktionen möglich:

- Ticket hinzufügen
- Ticket löschen
- Ticket bearbeiten
- Ticket in der Ticketliste einsehen

5.5.1 Ticket buchen

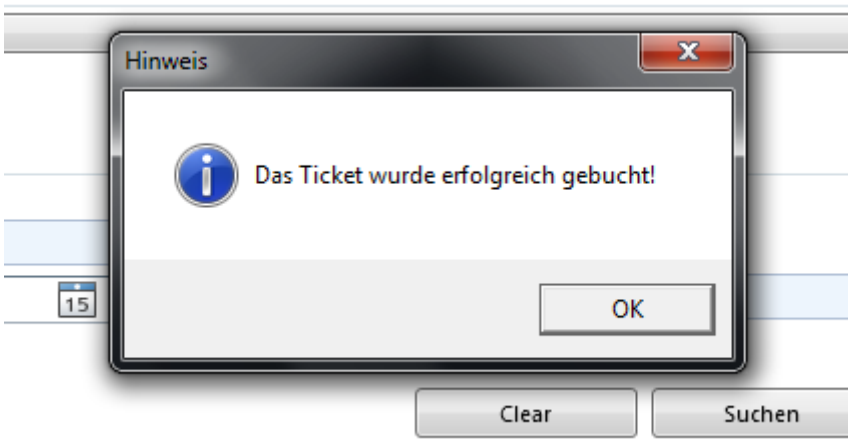
Um ein Ticket zu buchen muss zuerst der entsprechende Kunde aus der Dropdownliste Ausgewählt werden, auch hier lässt sich die Liste durch eine Suche wieder einschränken. Anschließend muss ein Fahrplan über die Dropdownliste gewählt werden, auch hier ist eine entsprechende Suche wieder möglich. Nach Auswahl des Fahrplans muss das Datum der Fahrt ausgewählt werden, hierfür klick man in das Feld und wählt über den Kalender den entsprechenden Kalendertag aus.

Zum Schluss gibt man die Anzahl der gewünschten Plätze ein und bestätigt die Eingabe über die Schaltfläche „Buchen“.



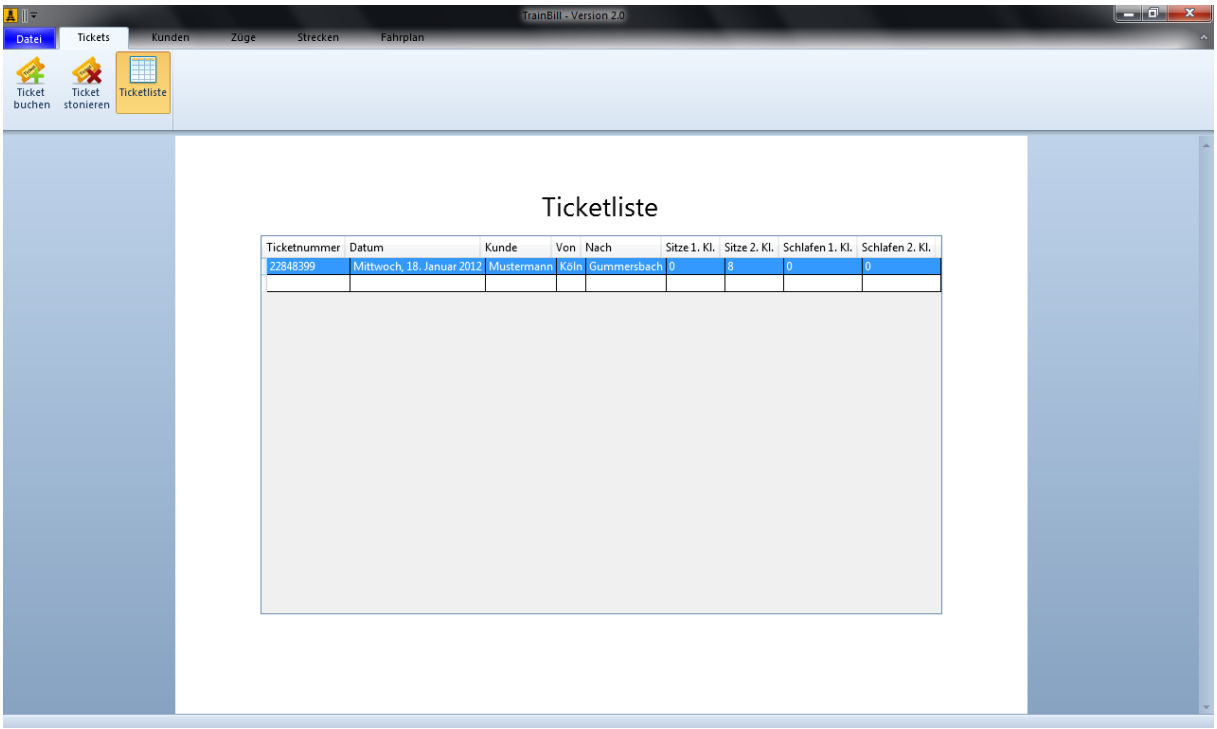
Nach erfolgreichen Buchen des Tickets, erscheint ein Auswahlfenster in dem Sie angeben müssen, wo das Ticket als PDF Dokument gespeichert werden soll und ein Hinweisfenster zur Bestätigung. Das PDF Dokument enthalt das fertige Ticket für den Kunden.

Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach



5.5.2 Ticketliste

In der Ticketliste können Sie die angelegten Tickets mit der vom System generierten Ticketnummer einsehen.

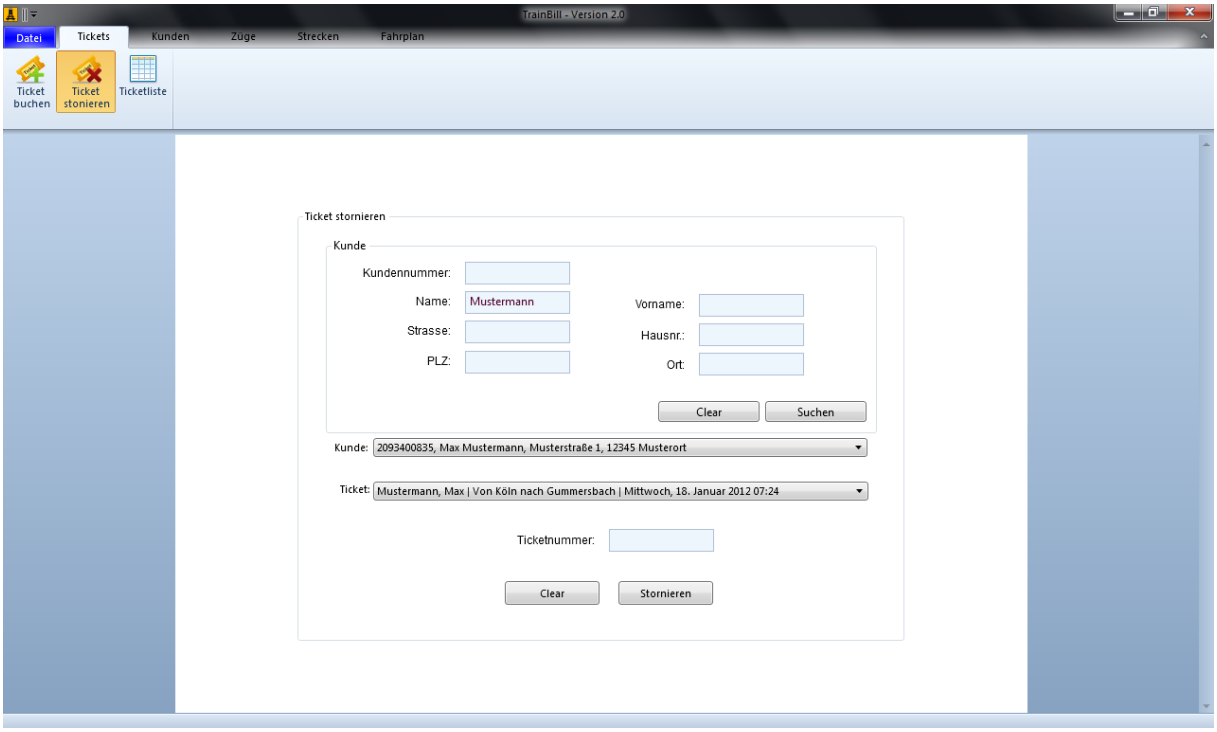


Die Liste kann nach jedem angegebenen Kriterium auf- oder absteigend Sortiert werden. Dazu klickt man einfach mit der Maus auf das gewünschte Kriterium z.B.: „Datum“ und die Liste wird zuerst alphabetisch aufsteigend nach dem Datum sortiert. Um die Liste absteigend zu sortieren klickt man erneut mit der Maus auf „Datum“.

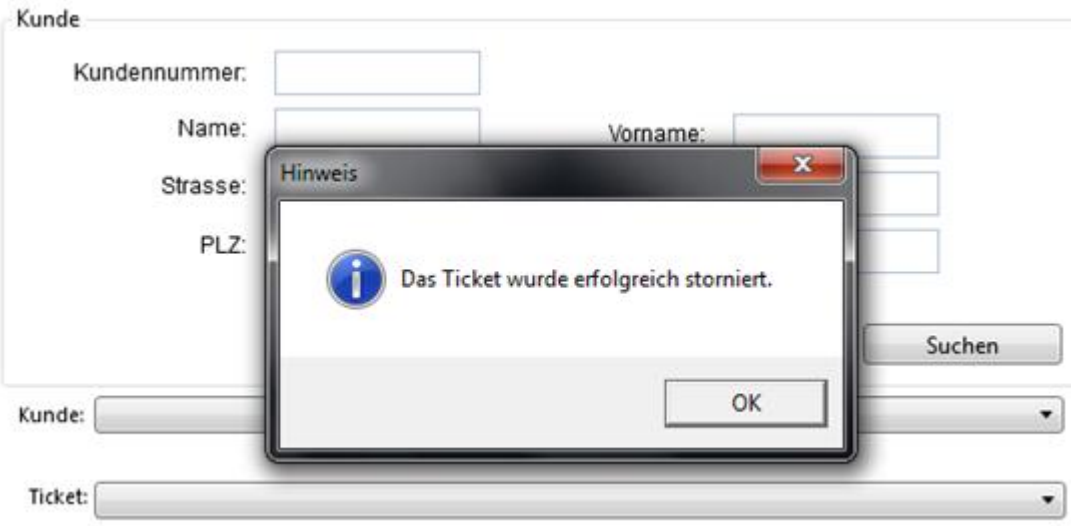
Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

5.5.3 Ticket stornieren

In diesem Menüpunkt können Sie ein angelegtes Ticket aus der Datenbank löschen. Hierzu wählen sie zunächst einen Kunden aus der Dropdownliste oder über die Suche aus, anschließend wählen Sie das zu löschende Ticket aus der Dropdownliste und geben die Ticketnummer in das entsprechende Feld ein.



Über Die Schaltfläche „Stornieren“ wird das Ticket gelöscht. Der Löschvorgang wird durch ein Hinweisfenster bestätigt.

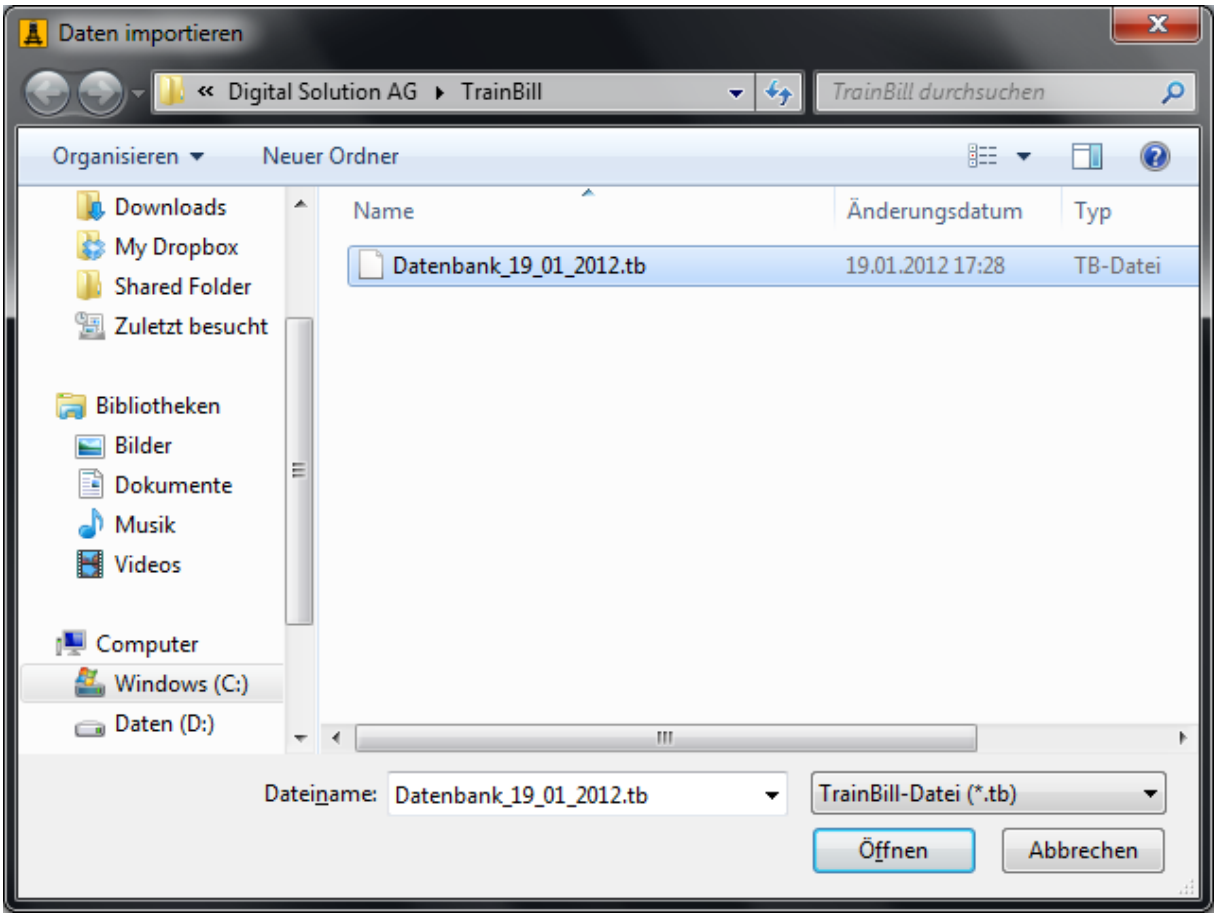


Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

5.6 Weitere Programmfunktionen

5.6.1 Dateien Importieren

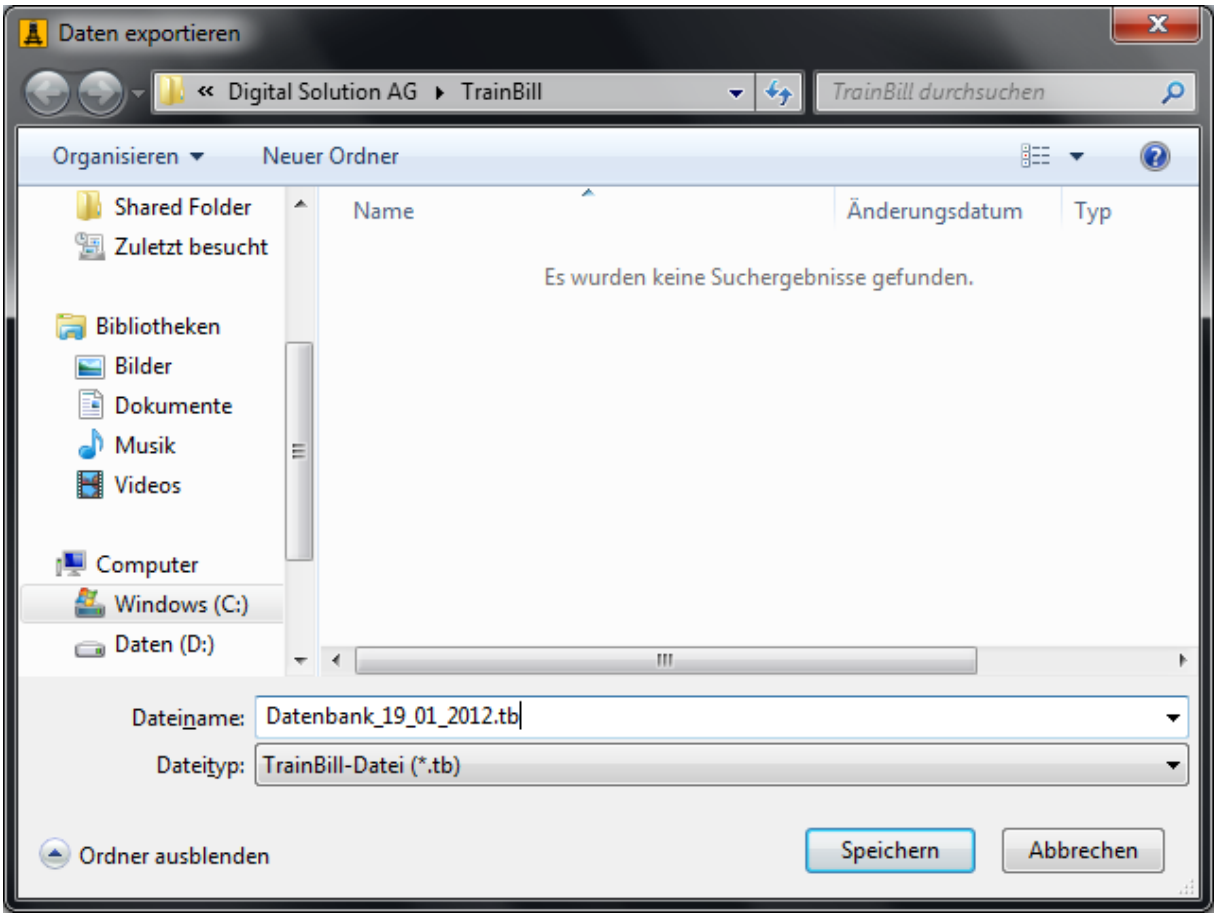
Über den Menüpunkt „Datei, Importieren“ ist es möglich vorher abgespeicherte Datenbanken in das Programm zu Laden. Beachten Sie dabei das Einträge, die nicht in der zu importierenden Datenbank vorhanden sind bei diesem Vorgang überschrieben werden. Nachdem Sie Importieren ausgewählt haben, werden Sie nach dem Speicherort der Datenbankdatei mit der Endung „.tb“ gefragt. Gehen Sie zu dem Verzeichnis in dem sich die Datei befindet wählen Sie diese mit einem Mausklick aus und klicken Sie zum Abschluss auf die Schaltfläche „Öffnen“.



5.6.2 Dateien Exportieren

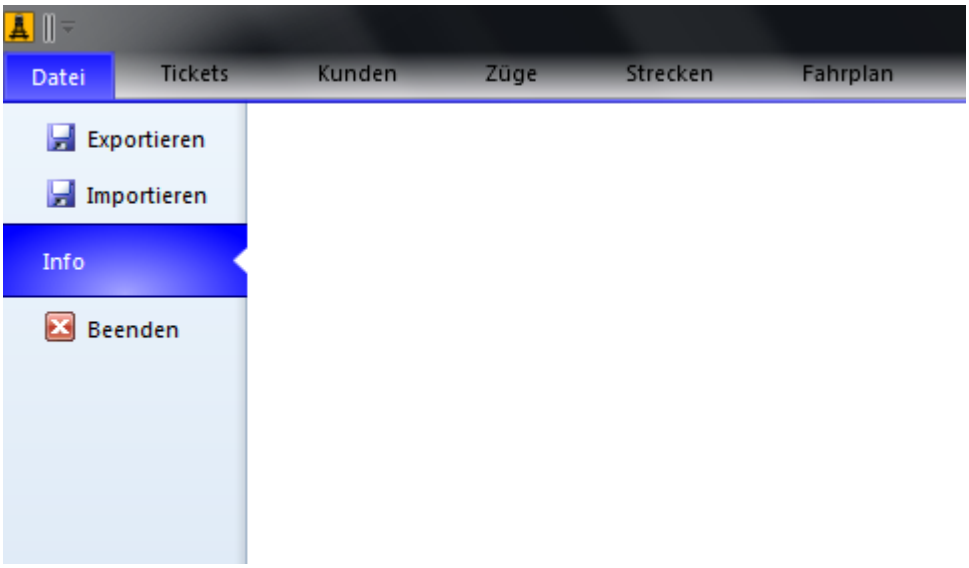
Über den Menüpunkt „Datei, Exportieren“ können Sie alle Datenbankeinträge aus dem Programm absichern, um diese bei einer neu Installation des Programms wieder verfügbar zu haben. Die exportierte Datenbank Datei wird im Format mit der Dateiendung „.tb“ gespeichert. Nachdem Sie Exportieren gewählt haben, erscheint ein Fenster in dem Sie die Speicherort und Namen der Datei auswählen können. Klicken Sie zum Abschluss auf die Schaltfläche „Speichern“.

Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach



5.6.3 Programm beenden

Das Programm kann entweder über das rote X in der rechten oberen Ecke des Programmfensters oder über den Menüpunkt Datei, Beenden geschlossen werden.



Digital Solution AG
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

6. Serviceleistungen

KUNDENDIENST / TECHNISCHER SUPPORT:

Tel: 02261 8196-0 Rund um die Uhr

Fax: 02261 8196-6667 Rund um die Uhr

Mit unserem neuen Informationssystem bieten wir Ihnen einen einzigartigen Service. Sie können unser System rund um die Uhr, 365 Tage im Jahr nutzen, um sich bei eventuellen technischen Fragen helfen zu lassen. Sie haben die Möglichkeit, sich die Lösungen anzuhören oder faxen zu lassen.

Bei Problemen, die unser Sprachcomputer nicht lösen kann, können Sie sich auch bequem mit unseren Technikern verbinden lassen. Diese sind montags bis freitags von 10.00 - 19.00 Uhr erreichbar.

Sie können sich auch schriftlich oder telefonisch an den Kundendienst von Digital Solution AG wenden:

Digital Solution AG

Technischer Kundendienst

Steinmüllerallee 1

D-51643 Gummersbach

Tel.: 02261 8196-0

Fax.: 02261 8196-6667