

Usability Testplan

Deckblatt

MCI – SS2008

Gruppe: [Buchstabe]	
Team: [Farbe]	
Name:	
Testdatum:	
Studiengang:	
Titel der zu testenden Aufgabe:	Testplan – Usability Testing <i>Studium-Terminkalender</i> [präziser Titel der zu testenden Task, z.B. <i>Anlegen eines zweiwöchigen Praktikumstermins mit Raum- und Zeitangabe und akustischer Benachrichtigung einen Tag vorher</i>]

Der Testplan ist ein konkreter Entwurf und das Fundament eines jeden geplanten Usability Tests. Mit dem Testplan kann jedem Stakeholder verdeutlicht werden, was, wie, wo und wann gemacht werden soll. Ein Testplan soll darüber hinaus die Schwerpunkte des Tests aufzeigen. Für die Objektivität einer Evaluation ist ein Testplan unabdingbar, da er im Falle einer neuen Testdurchführung mit anderen Probanden der Zielgruppe den Status und die Vorbedingungen des Tests ausführlich beschreibt.

Die wichtigsten Bereiche des Testplans sind unten nummeriert aufgelistet und sollen von Ihnen ausführlich beschrieben werden.

1. Evaluationsziele formulieren:

- a. Aus den Evaluationszielen konkrete Fragen und Annahmen formulieren

2. Das System beschreiben (Terminkalender):

- a. Webanwendung?
- b. Mit welcher Programmier- bzw. Script-Sprache?

3. Ein oder zwei Task – Szenarien (wie Aktivitätsszenarien), die der Proband erledigen muss, beschreiben

- a. Die Task-Szenarien, so wie der Benutzer sie bekommt, formulieren
- b. Die Task-Szenarien in Unteraufgaben und Unterziele aufteilen

- i. Hauptziel-Aufgabe
 - 1. Unterziel-Aufgabe
 - 2. Unterziel-Aufgabe
 - 3.

4. System (Terminkalender) vor und nach dem Test beschreiben

- a. Wie soll das System vor dem Test aussehen?
- b. Wie soll das System nach dem Test aussehen?
- c. Wann sind die Aufgaben und Unteraufgaben vollständig bearbeitet?

5. Ein oder zwei Proband(en) benennen (Zielgruppe, Personas)

6. Testumgebung beschreiben

- a. Usability Lab – Raum 3246
- b. Technische Hilfsmittel
 - i. Videoaufzeichnung (WebCam)
 - ii. Audioaufzeichnung (Mikrofon)
 - iii. Softwarelogging durch die *Morae 2 Software*
 - iv.

7. Test-Crew auflisten

- a. Wer ist der Moderator (Protokollant)
- b. Wer sind die Logger (Aufzeichnen von Daten, Beobachtungen, ...)
 - i. Kann der Proband seine Aufgaben (Unteraufgaben) vollständig bearbeiten?
 - ii. Gibt es kritische Bereiche / Momente bei der Bearbeitung?
 - iii. ...

8. Evaluationsregeln definieren

- a. Den Probanden auffordern laut zu denken
- b. Den Probanden bei der Aufgabenbewältigung nicht stören
 - i. Nur eingreifen, wenn der Proband es wünscht
 - ii.

9. Evaluationsattribute festlegen

- a. Was soll gemessen werden?
- b. ISO-Normen
- c. Heuristiken von Nielsen
- d. Maus-Clicks
- e. Tastatureingaben

- f. Ausführungszeit zur vollständigen Erledigung der gestellten Aufgabe
- g. Web-Page-Changes
- h. Anzahl der Fehler
- i. Nachbesprechung mit dem Probanden
- j.